



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

П Р И К А З

"23" сентября 2022 г.

№ 720

г. Челябинск

*Об утверждении и введении в действие
локальных нормативных актов по
дополнительным профессиональным программам*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решений Совета техникума (протокол № 1 от 23.09.2022 года), Совета родителей (протокол № 1 от 15.09.2022 года) и Студенческого совета (протокол № 1 от 07.09.2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты по дополнительным профессиональным программам:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Положение о порядке приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Правила внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 23 сентября 2022 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УПР Любченко Г.Н.

Приложения:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на 5 листах в 1 экз.
2. Положение о порядке приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам в техникум на 6 листах в 1 экз.
3. Положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ на 4 листах в 1 экз.
4. Правила внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам на 4 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Е.Б. Валахов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.В. ЯКОВЛЕВА»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ устанавливает требования к организации и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Положение, техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»
- другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в рамках освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

1.4. Целью текущего контроля является определение уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических способов, приобретенных в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Текущий контроль проводится педагогическими работниками в рамках учебной дисциплины реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.6. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и расписанием.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. В начале изучения раздела педагогическим работником может проводиться входной контроль знаний. По результатам входного контроля педагогический работник определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.2. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.3. Формами проведения текущего контроля являются:

- деловая и/или ролевая игра;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- портфолио;
- проект;
- расчетно-графическая работа;
- реферат, эссе;
- сообщение, доклад;
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- тренажер;
- устный опрос.

2.4. Форма текущего контроля устанавливаются в техникуме самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

2.5. Содержание контрольных работ и тестов, а также критерии и системы оценки знаний слушателей по результатам данных форм текущего контроля разрабатываются и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

2.6. Форма и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения слушателей в первый день проведения курсов по дополнительной профессиональной программе.

2.7. Аттестационные испытания, включенные в промежуточную аттестацию слушателей, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости по решению педагогического работника, ведущего учебную дисциплину.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами промежуточной аттестации слушателей являются:

- экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной учебной дисциплине, определяющая уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности;

- зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным учебным дисциплинам образовательной программы;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – форма систематизации и закрепления знаний слушателей по крупным разделам дополнительных профессиональных образовательных программ, направленная на выявление уровня сформированности умений у слушателей анализировать и находить решение конкретных задач.

3.2. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, а также форма промежуточной аттестации, устанавливаются учебными планами дополнительной профессиональной программы.

3.3. Программы экзаменов и зачетов по отдельным учебным дисциплинам, тематика итоговых работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.4. Ответственность за качество подготовки указанных материалов несет председатель цикловой комиссии.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день начала курсов. Слушатели обеспечиваются программами учебных дисциплин, по которым проводятся экзамены, зачеты, готовятся курсовые (проектные) работы, и им создаются необходимые условия для подготовки.

3.6. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомостях – основных первичных документах по учету уровня освоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы (отдельных ее тем и разделов).

3.7. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен и дифференцированный зачет (зачет) по 5-ти бальной системе, оценка за зачет по дихотомической системе (зачет/ не зачет).

3.8. Ведомость подписывается педагогическим работником, осуществляющим промежуточную аттестацию. По окончании проведения промежуточной аттестации ведомость сдается в МФЦПК.

3.9. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Слушатели вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.13. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора техникума ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

3.14. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.В. ЯКОВЛЕВА»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к слушателям, зачисленным на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Слушатели) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»
- другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Слушателями техникума являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Слушателей техникума.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательными программами, учебным графиком, расписанием занятий, принятыми в техникуме.

2.2. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов.

2.4. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 2 академических часа по 45 минут (1 час 30 минут) с переменами продолжительностью 10 минут.

В течение учебного дня в соответствии с расписанием устанавливается обеденный перерыв 40 минут.

2.5. Учебные занятия для Слушателей проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Численность Слушателей в группе не должна превышать 30 человек.

2.6. В каждой учебной группе по согласованию со Слушателями руководителем программы дополнительного профессионального образования из числа Слушателей выбирается староста группы.

2.7. Для развития навыков работы в составе команды учебная группа Слушателей делится на малые рабочие группы (по 3-10 человек). Состав малых групп может обновляться. Разделение на малые группы осуществляется непосредственно педагогическим работником, ведущим занятия.

2.8. Учебная нагрузка Слушателей обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от работы (учебы) не должна превышать 40 астрономических часов в неделю.

Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 астрономических часов.

2.9. Очное обучение проводится с отрывом от работы (учебы) в соответствии с расписанием занятий, которое доводится до Слушателей не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

2.10. В случае если это предусмотрено образовательной программой, техникум предоставляет (направляет посредством рассылки на адрес электронной почты) Слушателю материал для самостоятельного изучения и подготовки в рамках заочной части обучения.

Слушатели до начала аудиторных занятий самостоятельно изучают направленный материал, при необходимости выполняют предусмотренные программой задания (домашние задания), консультируются с педагогическими работниками техникума, закрепленными за ними для индивидуального консультирования.

2.11. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, средствами обучения техникума, пользование которыми осуществляется в порядке, установленном в техникуме.

2.12. В техникуме запрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу техникума;
- курение, употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения, нахождение в состоянии опьянения;
- азартные игры;
- применение физической силы в отношении любых лиц, находящихся на территории техникума.

3 ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Все Слушатели имеют право получать весь комплекс образовательных услуг в соответствии с учебным планом и договором на обучение.

3.2. Слушатели имеют право на обеспечение стандартным комплектом обязательных и дополнительных учебно-методических материалов по каждому курсу (обязательные учебно-методические материалы входят в стоимость обучения), пользование фондом библиотеки техникума в читальном зале и компьютерными классами в часы, свободные от проведения занятий.

Материально-техническое обеспечение Слушателей обеспечивает условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе.

3.3. Слушатели имеют право высказывать свое мнение о качестве и организации учебного процесса и вносить предложения по его совершенствованию путем участия в промежуточном и итоговом анкетировании по каждому учебному курсу, проводимому в техникуме.

3.4. Слушатели могут ставить перед директором техникума, вопрос о расширении объема образовательных услуг за дополнительную плату.

3.5. Слушатели имеют право обучаться по индивидуальным планам. В процессе обучения могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Слушатели имеют право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.7. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели обязаны:

4.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов техникума.

4.1.2. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при его наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы.

4.1.3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.). Возмещать ущерб, причиненный имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях техникума.

4.1.5. Незамедлительно докладывать руководителю программы об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс.

4.1.6. Посещать аудиторные занятия в строгом соответствии с расписанием учебного процесса.

4.1.7. Извещать в кратчайшие сроки руководителя программы о причинах отсутствия на занятиях.

4.2. Посещение занятий Слушателями регистрируется в журнале учета посещаемости и текущих оценок. Кураторы программы и педагогические работники, ведущие занятия, регулярно информируют руководителя дополнительной профессиональной программы о систематических пропусках или опозданиях на занятия Слушателей.

4.3. Слушатель, пропустивший занятия, самостоятельно осваивает пропущенный материал

4.4. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.