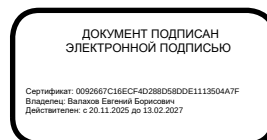




Министерство образования и науки Челябинской области
**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А. В. Яковлева»**

ПРИНЯТ
Советом Учреждения
Протокол от «28» января 2025 г.
№ 3/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»



Е.Б. Валахов

« 28 » января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А. В. Яковлева»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Специалистом по кадрам Смирновой И. И.
в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО
9001-2011 п.4.2.2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от «28» января 2025 г. № 60/1

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Учреждения
Протокол от «28» января 2025 г. № 3/1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» января 2025 г.

РЕДАКЦИЯ

пятая

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативное обеспечение	4
3. Определение и сокращение	7
4. Общее положение	7
5. Основные условия оплаты труда работников	9
6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	12
7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	17
8. Условия оплаты труда директора техникума и его заместителей	27
9. Заключительные положения	29
10. Приложение 1. Профессиональная квалификационная группа должностей	32
11. Приложение 2. Перечень выплат, устанавливаемых педагогическим работникам	35
12. Приложение 3. Перечень выплат, устанавливаемых заместителям директора, специалистам, служащим, учебно-воспитательному персоналу, рабочим	38
13. Приложение 4. Критерии для оценивания качества труда преподавателей, мастеров производственного обучения и установление надбавок стимулирующего характера	40
14. Приложение 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала	43
15. Приложение 6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогического персонала	50
16. Приложение 7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала	56

1. Назначение и область применения.

1.1 Настоящее Положение «Об оплате труда работников» (далее – Положение) устанавливает общие требования к оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными к применению для всех работников Учреждения.

2. Нормативное обеспечение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. N 717 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории "Сириус" на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 20.01.2025г. № 31-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 28.01.2025 г. № 54-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 06.11.2024 г. № 629-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 09.09.2024 г. № 520-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области»;

– Постановление Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Устав ГБПОУ «ЧГПГТ им. А. В. Яковлева»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, регулирующие вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

3. Определения и сокращения.

В Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. **ГБПОУ «ЧГПГТ им. А. В. Яковлева»** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А. В. Яковлева».

3.2. **Работник** – субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя.

3.3. **Работники Учреждения** – работники.

3.4. **Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.5. **Выплаты стимулирующего характера** – выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников техникума.

3.6. **ПКГ** – профессиональные квалификационные группы

3.7. **ППК** – персональный повышающий коэффициент

4. Общие положения.

4.1. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Учреждения.

4.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций
- мнения представительного органа работников – Совета трудового коллектива.

4.3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются — ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя техникума, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области, заместителей руководителя, главного бухгалтера, порядок установления выплат стимулирующего характера директору техникума.

4.4. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и

устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

4.5. При переходе на новую систему оплаты труда заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.6. Положение вступает в действие с 01 января 2025 года. По инициативе представительного органа работников Учреждения (Совета трудового коллектива), Совета Учреждения, директора Учреждения Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Ранее действующее положение утратило силу.

4.7. Положение является приложением к Коллективному договору 2024 года.

5. Основные условия оплаты труда работников.

5.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ (Приложение 1).

5.3. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

К окладам (должностным окладам) педагогическим работникам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). ППК устанавливается в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

ППК устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки заработной платы работника на ППК. Применение ППК не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем техникума персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

5.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения.

5.5. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя техникума по 4 квалификационному уровню в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

5.6. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в

соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

5.7. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

5.8. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

5.9. Норма уборки на одну ставку штатной единице по должности уборщик служебных и производственных помещений составляет 600 кв. м. помещений. Оплата за месяц за норму уборки 600 кв. м. в день составляет (но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда):

- оклад уборщика служебных и производственных помещений согласно штатному расписанию;
- выплата стимулирующего характера (личный вклад) согласно трудовому договору;
- выплата компенсационного характера (работа с вредными условиями труда).

5.10. С согласия работника (личное заявление) на основании ст. 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации уборка площадей свыше установленной нормы уборки 600 кв. м. в день оплачивается по соглашению сторон.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.3. Размеры выплат компенсационного характера (Приложение 2), установленные работникам техникума, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: выплаты за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие дни; за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, за увеличение объема работ, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ;
- доплата за заведование кабинетами (химия, физика), лабораториями, мастерскими;
- за руководство предметными секциями и цикловыми комиссиями;

- за выполнение функций ведения воспитательной работы с обучающимися в группе, а также воспитательной работы в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

6.4.1. Выплаты за выполнение функций ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе (далее именуются – выплаты) осуществляются работниками, на которых в соответствии с приказом директора техникума возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения.

6.4.2. Выплаты осуществляются ежемесячно в размере 1000,00 рублей, если наполняемость группы составляет не менее 25 человек, для учебных групп с меньшей наполняемостью размер выплат уменьшается пропорционально численности обучающихся, выплаты производятся в % соотношении. А также устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций в размере 5000,00 рублей. При условии осуществления воспитательной работы в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения за классное руководство. При формировании внебюджетной группы выплаты производятся за счет внебюджетных средств.

6.4.3. За выполнение воспитательной работы с обучающимися в специализированных или специальных (коррекционных) учебных группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) выплата в размере 1000,00 рублей осуществляется, если наполняемость учебной группы составляет не менее 12 человек, для учебных групп с меньшей наполняемостью размер выплат уменьшается пропорционально численности обучающихся, выплаты производятся в % соотношении. А также устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций в размере 5000,00 рублей. При условии осуществления воспитательной работы в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух

выплат ежемесячно денежного вознаграждения за классное руководство. При формировании внебюджетной группы выплаты производятся за счет внебюджетных средств.

6.4.4. Размер выплат исчисляется исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последнее число отчетного месяца.

6.4.5. Выплаты осуществляются в период каникул, установленных для обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

6.4.6. Выплаты за выполнение функций ведения воспитательной работы с обучающимися в группах выпускников, выплаты в период каникул, установленных для обучающихся Учреждения, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, осуществляется исходя из наполняемости группы по состоянию на последний учебный день.

6.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом руководство техникума принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению - безопасных условий и охраны труда.

6.7. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

6.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 15%) начисляются на фактический месячный заработок, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат.

6.9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

– доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной;

– доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

– доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

– доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения составляет:

1) при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час

работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

6.10. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

– доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами, а также отраслевым соглашением

6.11. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы работника в ночное время.

6.12. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном месяце.

6.13. Выплаты педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливаются областными государственными учреждениями в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

7.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемом директором Учреждения, в соответствии с постановлением правительства Челябинской области от 11.09.2008 года № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», настоящим положением, с учетом мнения Совета трудового коллектива и конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.2. К выплатам, характеризующим результаты труда работников Учреждения, относятся:

- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников;
- выплаты от доходов внебюджетной деятельности;
- за выполнение функций ведения воспитательной работы в общежитии с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты молодым специалистам, в следующих размерах:
при стаже работы 1 год - 60 000,00 рублей;
при стаже работы 2 года - 100 000,00 рублей;
при стаже работы 3 года - 140 000,00 рублей.

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7.3. К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников Учреждения, относятся:

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию;

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

7.4. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в областном государственном учреждении, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

7.5. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Комиссией по стимулирующим выплатам в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

7.6. Размер стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми с директором Учреждения,

в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

7.6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников и максимальными размерами.

При этом учитывается:

Для педагогических работников учреждений:

- непосредственное участие в реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых учреждением;
- непосредственное участие в конкурсах, выполнении грантов, договоров гражданско-правового характера и других приносящих доход мероприятиях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области образования, культуры и искусства;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- достижения в инновационной деятельности учреждения;
- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- использование в деятельности современных образовательных технологий;
- участие в выполнении программы развития учреждения;
- организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой (факультетом, учреждением);

- количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;

- участие в инновационной деятельности учреждения;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- другие показатели и условия.

7.6.2. Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели, условия и достижения.

7.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора техникума по согласованию с Комиссией по стимулирующим выплатам в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации. Рекомендуется определять размеры выплат педагогическим работникам:

– за наличие почетного звания с наименованием "заслуженный", ученого звания и (или) ученой степени в абсолютных величинах или в процентах от установленных им окладов, ставок заработной платы;

– за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогическим работникам, оплата труда которых осуществляется на основе должностных окладов - в абсолютных величинах или в процентах от установленных им окладов, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от размера заработной платы, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы. Выплата устанавливается с начала учебного года, а перерасчет в течении года производится при единовременном увеличении педагогической нагрузки преподавателя на 100 и более часов.

Выплаты к окладам, ставкам заработной платы, определяемые в указанном выше порядке, суммируются по каждому из оснований.

7.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором.

7.10. Премии по итогам работы устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Техникума, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом. Приказом директора могут устанавливаться разовые, поквартальные премии или по итогам за год, как конкретному работнику, так и группам работников за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов. Индивидуальное премирование за достижение

определенных результатов для всех работников Техникума осуществляется приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке, исчисляется в абсолютных величинах или в процентах к должностному окладу. Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего положения и по представлению руководителей структурных подразделений и максимальным размером не ограничен. Сотрудникам, отработавшие не полный расчетный период могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.11. Премияльные выплаты осуществляются за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, увеличение объема работ, исходя из личного вклада работника. Премии не выплачиваются работникам, получившим административное взыскание в течение календарного года, если данное взыскание не снято приказом директора.

Премии, предусмотренные п.7.10 и 7.11, выплачивается при наличии у Техникума средств, на финансирование премии из средств фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета Челябинской области и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на соответствующий календарный год, в том числе при наличии экономии, в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников.

Размер премий определяется директором в зависимости от вклада работника в развитие Техникума, в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, должностному окладу работника

7.12. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

7.13. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

7.14. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

7.15. Выплаты молодым специалистам (граждан Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно), получивший среднее профессиональное или высшее образование, впервые устраивающийся на работу на должность, входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении либо в течение шести месяцев с даты окончания прохождения им военной службы по призыву (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), если на указанную военную службу он был призван в период с даты окончания обучения в образовательном учреждении и до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Выплата осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 1 июля 2023 года.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

Выплаты молодым специалистам осуществляются по основному месту работы 1 раз в год при достижении ими стажа работы, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.16. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями предоставляется педагогическому работнику образовательной организации, осуществляющим трудовую функцию советника директора из расчёта 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций в двух и более образовательных организациях), независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

Выплата предусмотрена с 1 сентября 2024 года.

7.17. Порядок стимулирования:

Работники техникума самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют отчет о результатах своей деятельности и передают материалы для проверки и уточнения Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера.

Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение Комиссии по стимулирующим выплатам 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

Стимулирование преподавателей осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей (Приложение 4). При наличии внебюджетных групп, выплаты производятся за счет внебюджетных средств, при наличии ФОТ.

Размер рассчитанной в денежном выражении стимулирующей надбавки может быть уменьшен либо надбавка может не выплачиваться по представлению директора техникума, согласованному с Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, при наличии соответствующих документально подтверждённых оснований и показателей деятельности преподавателя.

7.17.1. Устанавливаются следующие показатели и основания для уменьшения размера стимулирующей надбавки или ее лишения:

- Пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри техникума и на других уровнях за период, предшествующий отчётному – выплачивается не более 70% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

- Однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

- Неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – лишение стимулирующей выплаты.

- Однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение санитарно-эпидемиологического режима – выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

– Неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение санитарно-эпидемиологического режима – лишение стимулирующей выплаты.

– Однократная за период, предшествующий отчётному, обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики – выплачивается не более 50% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

– Неоднократные за период, предшествующий отчётному, обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики – лишение стимулирующей выплаты.

– Однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – выплачивается не более 20% от размера рассчитанной стимулирующей выплаты.

– Неоднократное за период, предшествующий отчётному, нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – лишение стимулирующей выплаты.

– Однократное за период, предшествующий отчётному, нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – лишение стимулирующей выплаты.

– Единичный за отчётный период случай детского травматизма по вине работника – лишение стимулирующей выплаты.

– Единичный за отчётный период случай халатного отношения к сохранности материально-технической базы, повлекший снижение остаточной стоимости имущества на сумму свыше 1000 рублей – лишение стимулирующей выплаты.

7.17.2. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

7.17.3. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные, региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- федеральные, региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные, региональные, областные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;

7.17.4. региональная программа мониторинговых исследований.

7.17.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется заместителем директора, ответственным за данный вид деятельности, и директором Учреждения.

7.17.6. Порядок расчета стимулирующих выплат.

Расчёт денежного выражения стимулирующих выплат за отчётный период производится с учётом следующих правил:

Производится подсчет баллов за период, предшествующий отчетному по каждому педагогу.

Находится сумма баллов всех педагогических работников.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей в денежном выражении, запланированный на отчётный период текущего года, делится на общую сумму баллов для определения денежного веса (в рублях) каждого балла.

Денежный вес умножается на сумму баллов каждого преподавателя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за отчётный период текущего года.

Сумма баллов определяется и меняется один раз в год приказом директора с учетом ФОТ на очередной учебный год, так же доплата может быть приостановлена в связи с отсутствием ФОТ.

8. Условия оплаты труда директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера.

8.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министерство) в пределах до 5 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им техникума, в соответствии с показателями оценки сложности руководства техникумом, утверждаемыми Министерством.

8.3. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются директором Учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора техникума.

8.4. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждения.

Перечень должностей работников техникума, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов директора устанавливается Министерством.

8.5. Выплаты компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.6. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, директору Учреждения осуществляются в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

8.7. Директору учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.8. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются Директору учреждения по решению Министерства с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

8.9. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, директору техникума производятся на основании оценки деятельности техникума за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения государственного задания), установленными Министерством, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Министерством.

Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения определяется Министерством по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения государственного задания в отчетном периоде.

8.10. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливает директор техникума в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения.

9. Заключительные положения.

9.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для

гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, техникум вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Министерством.

В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного, педагогического и прочего обслуживающего персонала.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

9.2. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться техникумом на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности могут направляться техникумом на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Министерством.

9.3. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи директору на основании его письменного заявления принимается Министерством образования и науки Челябинской области.

9.3.1. Порядок выплаты материальной помощи:

- материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, а также документов подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи;
- заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием основания для оказания материальной помощи.

9.3.2. Размеры материальной помощи:

- дорогостоящее амбулаторное, стационарное или курортное лечение работника, близких родственников (супруги, родители, дети, родные братья, сестра, внуки) – до 10000,00 рублей;
- смерть близких родственников работника (супруги, родители, дети, родные братья, сестра, внуки) – до 20000,00 рублей;
- иные обстоятельства, которые оказывают или могут оказывать существенное влияние на материальное положение работника (наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется директором).

9.3.3. Основания для выплаты материальной помощи: свидетельство о смерти, заключение медицинского работника, рецепты дорогостоящих лекарств.

9.3.4. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

9.3.5. При отсутствии или недостатке (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

9.3.6. По заявлению работника Учреждение извещает работника о составных частях заработной платы путем направления расчетного листка один раз в месяц при выплате окончательного расчета по заработной плате посредством электронной почты на электронный адрес работника, указанный в заявлении работника.

Учреждение считается выполнившим требование вручения работнику расчетного листка после отправки соответствующего документа по электронной почте.

Приложение 1
к Положению об оплате труда

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования и учебно-вспомогательного персонала

Структурное подразделение	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада
Учебно-вспомогательный персонал I уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	6545
Учебно-вспомогательный персонал II уровня	2 квалификационный уровень	Диспетчер	7568
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор Социальный педагог	12484
	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог Мастер производственного обучения Методист Воспитатель	13266
	4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания Преподаватель-организатор ОБ и защиты Родины Преподаватель Тьютер Учитель-дефектолог	14781

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

2 квалификационный уровень	Руководитель структурного подразделения Руководитель многофункционального центра Руководитель информационного отдела Руководитель профориентационного центра Руководитель производственной практики Старший мастер Заведующий отделением Заведующий лабораторией Заведующий учебной частью Заведующий библиотекой	8659
----------------------------	--	------

Должностной оклад по должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
5 уровень квалификации	Контрактный управляющий Специалист в сфере закупок	9818

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих

Структурное подразделение	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада
Должности I уровня	1 квалификационный уровень	Комендант Дежурный по общежитию Паспортист	6032
	2 квалификационный уровень	Лаборант Инспектор по кадрам Архивариус Секретарь Техник	6545
Должности II уровня	3 квалификационный уровень	Заведующий складом Заведующий хозяйством	6954
	4 квалификационный уровень	Заведующий производством	7160
	5 квалификационный уровень	Механик Механик (по швейным машинам)	7772
	6 квалификационный уровень	Механик	8226
Должности III уровня	1 квалификационный уровень	Экономист Бухгалтер Бухгалтер-калькулятор Инженер-программист Специалист по кадрам Специалист по медиакommunikациям Специалист по охране труда Библиотекарь Юрисконсульт Сурдопереводчик Специалист по гражданской обороне	8226
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8580

Квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Структурное подразделение	Квалификационный уровень	Должность	Размер оклада
Общепрофессиональные профессии рабочих I уровня	1 квалификационный уровень	Кастелянша Оператор копировальных и множительных машин Сторож Дворник Мойщик посуды Гардеробщик Уборщик служебных помещений Уборщик производственных помещений Подсобный рабочий Кладовщик Машинист по стирке спецодежды Кухонный рабочий	5826
Общепрофессиональные профессии рабочих II уровня	1 квалификационный уровень	Водитель легкового автомобиля Водитель грузового автомобиля Повар Буфетчик	6545
	2 квалификационный уровень	Слесарь-сантехник Слесарь-ремонтник Слесарь-электромонтер по ремонту электрооборудования Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Плотник	6954

Педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

Должность	Оклад (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14781

Профессиональная квалификационная группа

Должность	Оклад (рублей)
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5826

Приложение 2
к Положению об оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат, устанавливаемых педагогическим работникам
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А. В. Яковлева»

1. Компенсационные выплаты

№ п/п	Наименование выплаты	Категории	% от должностного оклада (д.о.) или заработной платы (з.п.) или фиксированная сумма (руб.)
1	Выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	Все сотрудники	15% от з.п.
2	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	По результатам аттестации рабочих мест	12% от д.о. (ст.147 ТК РФ) ФЗ от 28.12.2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
3	За работу в ночное время	воспитатель	20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 ч. до 06.00 ч.)
4	Доплата за совмещение профессий	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ
5	Доплата за увеличение объема работы	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ
6	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ
7	За заведование кабинетами (химия, физика), лабораториями, мастерскими	Педагогические работники	За кабинеты – 1500,00 руб. За мастерские, лаборатории – 10% от д.о.
8	За проверку письменных работ (тетрадей)	Педагогические работники	До 15 % к педагогической нагрузке
9	За руководство предметными секциями и (цикловыми) комиссиями	Педагогические работники	3000,00 -5000,00 руб.
10	За выполнение функций ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе	Педагогические работники	1000,00 руб. за группу с наполняемостью более 25 человек, при наполняемости группы менее 25 человек, выплаты производятся в % соотношении, 5000,00 денежное вознаграждение (не более двух выплат)

11	За выполнение функций ведения воспитательной работы в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Педагогические работники	1000,00 руб. за группу наполняемостью 12 человек, при наполняемости группы менее 12 человек, выплата производится в % соотношении, 5000,00 руб. (не более двух выплат)
----	--	--------------------------	--

2. Выплаты стимулирующего характера

Перечень выплат	% от должностного оклада (д.о.) или заработной платы (з.п.) или фиксированная сумма (руб.)
2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
2.1.1. За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 500% д.о
2.1.2. За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, программах, мероприятиях	до 500% д.о.
2.1.3. За выполнение особо важных и срочных заданий	до 500% д.о.
2.1.4. За выполнение функций ведения воспитательной работы в общежитии с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	15% д.о. (не зависимо от количества проживающих воспитанников с ОВЗ)
2.2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет в техникуме (штатным сотрудникам)	
2.2.1. свыше 15 лет	20% д.о.
2.2.2. от 10 до 15 лет	10% д.о.
2.3. Премияльные выплаты по итогам работы	
2.3.1. по итогам работы (за месяц, за семестр (полугодие), за квартал, за год)	до 200% от з.п.
2.3.2. за выполнение работ, не связанных с трудовой функцией, определенной трудовым договором	до 500% от з.п.
2.3.3. за активное участие в реализации ФП "Профессионалитет"	до 100 % д.о.
2.4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
2.4.1. За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	до 15% д.о. (независимо от количества групп)
2.4.2. Денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5000,00 рублей
2.4.3. За квалификационную категорию (по основной должности)	
2.4.3.1. Высшая квалификационная категория (преподавателям из расчета педагогической нагрузки)	15% д.о.
2.4.3.2. Первая квалификационная категория (преподавателям из расчета педагогической нагрузки)	10% д.о.
2.4.3.3. «Педагог-методист (преподавателям из расчёта педагогической нагрузки)	20% д.о.

2.4.3.4. «Педагог-наставник (преподавателям из расчёта педагогической нагрузки)	25% д.о.
2.5. Выплаты от доходов по внебюджетной деятельности	
2.5.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 200 000,00 руб.
2.5.2. За выполнение работ, не связанных с трудовой функцией, определенной трудовым договором	до 500% д.о.
2.5.3. По итогам работы (за месяц, за семестр (полугодие), за квартал, за год)	до 200 000,00 руб.
2.5.4. За работу в коммерческих группах	300,00 руб., за час

3. Персональный повышающий коэффициент

Перечень выплат	Размер коэффициента
3.1. Профессиональная подготовка	3
3.2. Сложность и важность выполняемой работы	3
3.3. Степень самостоятельности	3
3.4. Непрерывный стаж работы в техникуме	3
3.5. Ответственность при выполнении поставленных задач	3

Приложение 3
к Положению об оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат, устанавливаемых заместителям директора, специалистам, служащим,
учебно-вспомогательному персоналу, рабочим
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

1. Компенсационные выплаты

№ п/п	Наименование выплаты	Категории	% от должностного оклада (д.о.) или заработной платы (з.п.) или фиксированная сумма (руб.)
1	Выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	Все сотрудники	15% от з.п
2	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	По результатам аттестации рабочих мест	12% от д.о. (ст.147 ТК РФ) ФЗ от 28.12.2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
3	За работу в ночное время	Сторож (вахтер), дежурный по общежитию	20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 ч. до 06.00 ч.)
4	Доплата за совмещение профессий	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ
5	Доплата за увеличение объема работы	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ
6	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	Соглашение сторон трудового договора	Размер доплат устанавливается по соглашению сторон, в пределах ФОТ ст. 151 ТК РФ

2. Выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	% от должностного оклада (д.о.) или заработной платы (з.п.) или фиксированная сумма (руб.)
2.1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы	
2.1.1. За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 500% д.о.
2.1.2. За участие в экспериментах, программах, конкурсах, проектах, мероприятия	до 500% д.о.
2.1.3. За выполнение особо важных и срочных заданий	до 500% д.о.

2.1.4. За руководство многофункциональным центром прикладных квалификаций	до 300% д.о.
2.2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет в техникуме (штатным сотрудникам)	
2.2.1. За общий стаж работы свыше 15 лет	до 20% д.о.
2.2.2. За общий стаж работы от 10 до 15 лет	до 10% д.о.
2.2.3. За стаж работы заместителям директора, главного бухгалтера свыше 15 лет	до 3% д.о.
2.2.4. За стаж работы заместителей директора, главного бухгалтера от 10 до 15 лет	до 2% д.о.
2.3. Премияльные выплаты по итогам работы	
2.3.1. По итогам работы (за месяц, за семестр (полугодие), за квартал, за год)	до 200% от з.п.
2.3.2. За выполнение работ, не связанных с трудовой функцией, определенной трудовым договором	до 500 % от з.п.
2.4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
2.4.1. За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	до 15% д.о.
2.4.2. За доработку, редизайн и эксплуатацию веб-сайта техникума	до 300% от з.п.
2.5. Выплаты от доходов по внебюджетной деятельности	
2.5.1. За организацию горячего питания через буфет	от 50 до 70% от чистой прибыли
2.5.2. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 200 000,00 руб.
2.5.3. По итогам работы (за месяц, за семестр (полугодие), за квартал, за год)	до 200 000,00 руб.
2.5.4. За работу в коммерческих группах	300,00 руб., за час

Приложение 4
к Положению об оплате труда

КРИТЕРИИ
для оценивания качества труда преподавателей, мастеров производственного обучения и
установления надбавок стимулирующего характера

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Баллы
Достижения обучающихся			
1.	Подготовка участников олимпиады по дисциплинам (МДК) различных уровней (очное/заочное)		
	- ПОО		1\0
	- регионального (областного)		2\1
	-федерального		4\2
	-международного		6\3
2.	Количество победителей в олимпиадах по дисциплинам (МДК) различных уровней (очное/заочное)		
		(1м\2м\3м)	5\3\2
	- ПОО	(1м\2м\3м)	10\5\3 (3\2\1)
	- регионального (областного)	(1м\2м\3м)	15\10\5 (4\3\2)
	-федерального	(1м\2м\3м)	20\15\10 (5\4\3)
	-международного		
3.	Подготовка участников олимпиад по специальности (профессии), конкурсов профессионального мастерства, конференций научно-исследовательских работ различных уровней (очное/заочное)		4\2
	- ПОО		6\4
	- регионального (областного)		8\6
	-федерального		10\8
	-международного		
4.	Количество победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций научно-исследовательских работ различных уровней (очное/заочное)	(1м\2м\3м)	10\5\4
	- ПОО	(1м\2м\3м)	15\10\8 (4\3\2)
	- регионального	(1м\2м\3м)	20\15\10 (6\5\4)
	-федерального	(1м\2м\3м)	30\20\15 (8\7\6)
	-международного	(1м\2м\3м)	30\20\15 (8\7\6)
Достижения педагогических работников			
5.	Абсолютная успеваемость студентов (средний показатель по всем группам для преподавателей), включая результаты курсового и дипломного проектирования:		
	98 % и более		25
	95-97,9%		10
	94,9 % и менее		0
6.	Качественная успеваемость студентов (средний показатель по всем группам преподавателей) включая результаты курсового и дипломного проектирования:		
	45 % и более		25
	40 - 44,9 %		15
	39,9 % и менее		0
7.	Участие (личное) в работе профессиональных мероприятий: подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков		
	Уровень ПОО		20
	Региональный уровень или муниципальный уровень		40
8.	Подготовка проведения внеурочных мероприятий		
	Уровень ПОО		15
	Региональный уровень или муниципальный уровень		30
9.	Обобщение передового педагогического опыта педагогическим работникам на методических мероприятиях различного уровня (конференции, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы)		
	- ПОО		10
	- регионального (областного)		30
	- федерального		40
	- международного		50

10	Организация и проведение педагогическими работниками мероприятий (не связанных с должностными обязанностями) различного уровня (очное/заочное)		
	-уровень ПОО		15\0
	- регионального (областного)		20\2
	-федерального		30\3
11	Достижения (личные) в профессиональных мероприятиях (очное/заочное)		
	- победа (ы) в профессиональных конкурсах на уровне области		50\3
	- победа (ы) в профессиональных конкурсах на уровне РФ		100\10
12	Публикация статей, тезисов, выступлений, докладов, методических разработок	За 1 ед.	
	- ПОО (газета, сайт техникума)		3
	- Статей в областных и городских изданиях		20
	- Интернет-издания (подтверждающий документ сертификат)		2
13	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, творческих групп, в реализации программ наставничества и т.д.		
	На уровне ПОО		10
	муниципальный уровень		15
	Региональный уровень		30
14	Представление дидактических материалов для дистанционного обучения		
	Объем дидактических материалов (5 баллов за каждую размещенную единицу)		5 (из расчета 32 часов)
	Актуализация дидактических материалов		3
	Наличие страницы преподавателя на сайте техникума		10
15	Выполнение плана разработки / актуализация обязательных пособий (разработка МР по ЛР/ПЗ, МР по КР/КП, МР по ВКР, МР по практикам) и/или плана ЦК в отчетном периоде:		
	- разработка/актуализация пособий по 1-2 дисциплинам/МДК/ТМ		10
	- разработка/актуализация пособий по 3 и более дисциплины/МДК/ТМ		15
	- отсутствие МР по КР/КП, МР по ВКР, МР по практикам		минус 15 баллов
16	Разработка и/или переработка (не менее 25%) КОС по ПМ (для преподавателей, принимавших непосредственное участие в разработке и/или переработке КОС по ПМ)		
	Своевременная разработка/актуализация КОС (на начало реализации модуля)		50
	Игнорирование работы по разработке/актуализации КОС		– минус 20 баллов
17	Подготовка участников к конкурсам различного уровня по методике WorldSkills		
	Подготовка участников к Чемпионату	За каждого участника за каждый день подготовки	50
	Подготовка призера (2-3 место)		25
	Подготовка победителя (1 место)		50
18	Количество студентов (средний показатель по всем группам мастера п/о), подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	За каждого студента, получившего сертификат	50
19	Более 50% обучающихся (средний показатель по всем группам мастера п/о) подтвердили повышенный разряд при проведении независимой оценки квалификации		
	От 75 до 99%		50
	От 51 до 74%		35
	До 50%		20
20	Абсолютная успеваемость студентов (для мастеров п/о учитывается средний показатель по учебной и производственной практике и предметам в соответствии с тарификацией)		
	- 98 % и более		25
	- 95-97,9%		10
	- 94,9 % и менее		0
21	Качественная успеваемость студентов (для мастеров п/о учитывается средний показатель по учебной и производственной практике и предметам в соответствии с тарификацией)		
	- 60% и более		25
	- 55 - 59,9 %		15
	- 54,9% и менее		0

22	Обеспечение выполнения плана приема, активная профориентационная работа:		
	- проведение профориентационных встреч в закрепленных школах (строго на основе отчётов, сданных в приёмную комиссию)		5
	- проведение мастер-классов		15
23	Заполнение электронного журнала		
	- посещаемость		2
	- успеваемость		От 1 до 30
Показатели и критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя			
Отсутствие пропусков обучающихся без уважительной причины			
100%			50
99,9 % - 97%			40
96,9% - 93%			30
Отсутствие студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правонарушений и нарушений общественного порядка; негативных проявлений в студенческой среде			5
Организация учебно-тематических экскурсий, посещение культурно-массовых мероприятий, музеев (при условии охвата студентов 88 – 100%);			10
Участие группы во внеклассных мероприятиях			
Победа			5
Участие			0,2 за каждого студента
Сохранение или положительная динамика в группах СПО (ППКРС, ППССЗ) по результатам промежуточной аттестации при условии 100% успеваемости			
Абсолютная успеваемость студентов (средний показатель по всем группам), включая результаты курсового и дипломного проектирования, практики:			
- 100%			25
- 99-95%			20
Качественная успеваемость студентов (средний показатель по всем группам) включая результаты курсового и дипломного проектирования, практики:			
- 40% и более			25
- 35-39%			20
Количество обучающихся, участвующих в работе органов студенческого самоуправления (при наличии)			1 (за чел.)
Количество обучающихся, задействованных в волонтерской (добровольческой) деятельности			1 (за чел.)
Количество выпускников, трудоустроенных по специальности (профессии) в соответствии с направлением подготовки в течение первого года после выпуска в соответствии с госзаданием			
Свыше 66 % (+ 5 за каждый %)			5
65,70%			20
Общественная активность классного руководителя			
уровень ОУ			3
региональный уровень или муниципальный уровень			10
Заполнение мониторинга по каждому студенту в электронном журнале по закрепленной группе по внеклассным мероприятиям, проводимым в техникуме			20 (за каждую группу)

Приложение 5
к Положению об оплате труда

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
учебно-вспомогательного персонала**

Должность: Руководитель информационного отдела

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Разработка и внедрение программно-технических решений, обеспечивающих развитие инновационной деятельности	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Организация своевременной и качественной организации технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники техникума	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих функционирование информационно-образовательной среды техникума	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	2.4. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Своевременное заполнение мониторингов в автоматизированные информационные системы	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Участие в подготовке (реализации) национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
	3.4. Участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта техникума и поддержание её в актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Заведующий лабораторией

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Разработка и внедрение программно-технических решений, обеспечивающих развитие инновационной деятельности	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Организация своевременной и качественной и бесперебойной работы оборудования и инструмента лаборатории	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры лаборатории	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	

2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих оснащение лаборатории	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Участие в подготовке (реализации) национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
	3.3. Подготовка площадок для участия обучающихся в демонстрационном экзамене	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
4. Основания для депремирования	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Заведующий учебной частью (отделением)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Реализация мероприятий, обеспечивающих положительную динамику индивидуальных достижений педагогов, обучающихся (учебных групп), обеспечение сохранности контингента, взаимодействие с родителями обучающихся	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Эффективное проведение системной работы по сохранению контингента	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Реализация системного мониторинга индивидуальных достижений педагогов (обучающихся)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение журналов о отчетности)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Сохранение контингента в соответствии с государственным заданием	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика результатов образовательной деятельности педагогов (обучающихся)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (подготовка к новому учебному году, организация нового набора, ГИА, выпуск специалистов, работа в составе комиссий, организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, организация генеральных уборок, субботников и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 300 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта техникума, участие в создании базы данных «Единой информационной системы в сфере образования Челябинской области» в модуле ПОО «Сетевой город. Образование» и поддержание её в актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	30 - 300 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок	Зафиксированное наличие жалоб и нарушений	

Должность: Заведующий библиотекой

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Внедрение инновационных форм, методов работы с читателями	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в организации и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений, вебинаров	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Выполнение работ, обеспечивающих развитие инфраструктуры библиотеки	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Подбор информации для мероприятий и важных событий, в том числе для подготовки обучающихся и педагогов к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, организация и проведение выставок, классных часов	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Организация обследований соответствия библиотечного фонда и информационных ресурсов, доступных из библиотеки колледжа, требованиям Законодательства РФ и ФГОС СПО	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	30 - 200 % от д.о
	3.2. Организация и проведение работ (по библиотечному делу), обеспечивающих успешную аккредитацию образовательных программ	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Библиотекарь

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Внедрение инновационных форм, методов работы с читателями	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в организации и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений, вебинаров	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Выполнение работ, обеспечивающих развитие инфраструктуры библиотеки	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Подбор информации для мероприятий и важных событий, в том числе для подготовки обучающихся и педагогов к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, организация и проведение выставок, классных часов	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Организация и проведение обследований соответствия библиотечного фонда и информационных ресурсов, доступных из библиотеки колледжа, требованиям Законодательства РФ и ФГОС СПО	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	30 - 200 % от д.о
	3.2. Организация и проведение работ (по библиотечному делу), обеспечивающих успешную аккредитацию образовательных программ	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	

	3.3. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Лаборант

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное и качественное техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров с партнёрами и другими внешними организациями	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения техникума	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременная и качественная техническая поддержка подготовки и проведения внутренних и внешних мероприятий техникума	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств и локальной сети техникума в соответствии с установленным регламентом	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств при проведении компьютерного тестирования, анкетирования или опроса абитуриентов, студентов или сотрудников техникума	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Выполнение работником непредвиденных и срочных работ	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Старший мастер

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Эффективное использование современного оборудования для выполнения образовательных программ в мастерских и лабораториях техникума	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (своевременная и качественная подготовка учебных материалов по практике)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Обеспечение подготовки площадок для участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях, демонстрационного экзамена	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	

2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Соответствует	20-70% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Реализация мероприятий, связанных с информатизацией процесса (ввод, обработка, импорт и экспорт данных в информационные системы)	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Участие в реализации Программы развития	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, организация генеральных уборок, субботников и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.4. Подготовка площадок для участия обучающихся в демонстрационном экзамене	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
		Не выполнено	
	3.5. Сопровождение подготовки обучающихся к участию конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (по приказу или распоряжению)	Выполнено без замечаний	30 - 150 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Руководитель структурного подразделения

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных, экономических и прочих задач по заданию администрации техникума	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие (разработка, экспертиза, реализация, анализ и оценка, отчет) в деятельности инновационных площадок и т.п.	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.5 Организация мероприятий, обеспечивающих успех обучающихся, сохранность контингента, взаимодействие с родителями и законными представителями обучающихся.	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-80% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Участие в подготовке (реализации) национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	30 - 200 % от д.о
	3.2. Организация проведения мониторинга индивидуальных достижений педагогических работников (обучающихся)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону, постановка на воинский учет, ГИА, выпуск, работа в различных комиссиях и т.п)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
	3.4. Публикации в печатных и электронных изданиях и т.п., в том числе по итогам участия в экспериментальной и инновационной деятельности техникума	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Руководитель производственной практики

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты	1.1. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-85% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие своевременно предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Соответствует	20-85% от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Отсутствие случаев производственного травматизма среди обучающихся техникума	Выполнено без замечаний	20-85% от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, своевременное ведение журналов о отчетности, заполнение данных в электронном журнале)	Выполнено без замечаний	20-85% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
	3.2. Разработка, корректировка и реализация рабочих программ практики	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
	3.3. Обеспечение реализации практического обучения в соответствии с ФГОС	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Диспетчер

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы при составлении расписания	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Реализация системного мониторинга по выполнению рабочих учебных планов	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение журналов о отчетности)	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. 95-100% выполнение рабочих учебных планов	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика результатов образовательной деятельности педагогов (обучающихся)	Выполнено без замечаний	20-80% от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
	3.2. Корректировка расписания в связи с проведением мероприятий	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
	3.2. Участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта техникума, участие в создании базы данных «Единой информационной системы в сфере образования Челябинской области» в модуле ПОО «Сетевой город. Образование» и поддержание её в актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	30 - 200 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок	Зафиксированное наличие жалоб и нарушений	

Должность: Секретарь учебной части

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы: при оформлении, редактировании документов	Выполнено без замечаний	20-60% от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-60% от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Работа по подготовке документов для награждения, поощрения работников, студентов (благодарственные письма, грамоты, поздравительные адреса и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-60% от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-60% от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-60% от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Своевременность и правильность ведения документации	Выполнено без замечаний	20-60% от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-150 %от д.о
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, санитарно-технические мероприятия и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Заведующий производством

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в техникуме	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение погрузо-разгрузочных работ при приемке ТМЦ	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Систематическая работа с технологическими картами, обеспечивать последовательность процесса, соблюдать режимы и способы обработки сырья, контролировать технологию приготовления, проводить бракераж готовых изделий	Соответствует	20-70% от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Качественная работа по составлению заявок на необходимое сырьё, обеспечивать его своевременное получение со склада, проверять сырьё на соответствие стандартам, организовывать хранение сырья, участвовать в закупке сырья, контролировать движение запасов сырья	Выполнено без замечаний	20-70% от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100% от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100% от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественное ведение документации и своевременное предоставления отчётности, других сведений и информации	Выполнено без замечаний	20-100% от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Приложение 6
к Положению об оплате труда

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогического персонала

Должность: Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Реализация мероприятий спортивной, военно-патриотической направленности, мероприятий по гражданской обороне различного уровня	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Отсутствие случаев производственного травматизма во время проведения спортивных мероприятий и мероприятий военно- патриотической направленности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Реализация мероприятий, связанных с информатизацией учебного процесса	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ при подготовке к соревнованиям	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Положительная динамика результатов участия студентов в различных спортивных мероприятиях и мероприятиях военно- патриотической направленности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.2. Реализация системного мониторинга индивидуальных достижений педагогов (обучающихся) актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3. Выполнение поручений, не связанных с непосредственными функциональными обязанностями	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Преподаватель, мастер производственного обучения

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Реализация мероприятий	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Реализация мероприятий, связанных с информатизацией учебного процесса	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ при подготовке к образовательному процессу	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Положительная динамика результатов участия студентов в различных спортивных мероприятиях и мероприятиях военно- патриотической направленности и т.п.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.2. Реализация системного мониторинга индивидуальных достижений педагогов (обучающихся) актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3. Выполнение поручений, не связанных с непосредственными функциональными обязанностями	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Воспитатель

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д.	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Эффективность реализации программы социально-коррекционной работы с обучающимися «группы-риска», детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика доли обучающихся, вовлеченных в массово-досуговую деятельность	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в проектной деятельности, реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, методической и инновационной деятельности	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.2. Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.3. Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на качество работы	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Социальный педагог

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Участие в оформлении государственной социальной стипендии	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Информационная поддержка участников образовательного процесса (ведение публичной страницы, размещение материалов на сайте техникума), консультирование обучающихся (в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ), их родителей по вопросам сопровождения, выбора специальности/учебного заведения; педагогических работников (в т.ч. иных учебных заведений) по вопросам организации образовательного процесса	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Качество реализации мероприятий по адаптации обучающихся к образовательному процессу	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика доли обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	

	2.3 Эффективность реализации программы социально-коррекционной работы с обучающимися «группы-риска», детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 от д.о
	3.2. Участие в проектной деятельности, реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, методической и инновационной деятельности	Выполнено без замечаний	20-100 от д.о
	3.3. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (по приказу директора техникума)	Выполнено без замечаний	20-100 от д.о
	3.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на качество работы	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Методист

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в рабочей группе по реализации инновационных программ и технологий в соответствии с планом экспериментальной работы: подготовка аналитических и методических материалов по экспериментальной работе и их внедрение в образовательный процесс	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Участие в конкурсах и проектах или методическом сопровождении подготовки педагогов к конкурсам, проектам	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.6. Сложный напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, другие виды работ, не предусмотренных в критериях, и др.)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Организация наставничества и сопровождение молодых специалистов	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Разработка образовательных программ	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, подготовка к новому учебному году, работа в составе комиссий и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.2. Участие в реализации Программы развития	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.3. Участие в обеспечении информационной открытости образовательного процесса, в том числе наполняемость сайта техникума, участие в создании базы данных и поддержание её в актуальном состоянии	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.4. Создание элементов развивающей среды (разработка локальных нормативных актов, образовательных программ, пополнение средствами обучения и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о

	3.5. Профессиональные достижения педагогов по курируемым направлениям	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок	Зафиксированное наличие жалоб и нарушений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Педагог-психолог

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Сопровождением обучающихся (в т.ч. с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья) (в т.ч. вне рабочего времени)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в реализации мероприятий (БПОО)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса: консультирование и просвещение обучающихся и родителей; участие в заседаниях ППк; участие в проведении комплексной диагностики; участие в разработке методических пособий и т.д.	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Информационная поддержка участников образовательного процесса (ведение публичной страницы, размещение материалов на сайте техникума), консультирование обучающихся (в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ), их родителей по вопросам сопровождения, выбора специальности/учебного заведения; педагогических работников (в т.ч. иных учебных заведений) по вопросам организации образовательного процесса	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Качество реализации мероприятий по адаптации обучающихся к образовательному процессу	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика доли обучающихся, охваченных диагностическими процедурами (количество обращений обучающихся за консультациями к специалисту)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами: доля обучающихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.4. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.5. Участие в проектной деятельности, реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, методической и инновационной деятельности	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.6. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (по приказу директора техникума)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на качество работы	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях. Медиа сопровождение деятельности инновационной площадки	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение мероприятий календарного плана воспитательной работы	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Реализация мероприятий воспитательной направленности по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Мероприятия по вовлечению обучающихся в творческую деятельность по направлениям воспитания	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.6. Участие обучающихся в конкурсах, проектах мероприятиях Всероссийского календаря образовательных событий, а также различных общественных объединений и организаций	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.7. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Соответствует	20-50 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Реализация мероприятий, связанных с информатизацией воспитательного процесса (ввод, обработка, импорт и экспорт данных в информационные системы)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Разработка и реализация рабочих программ воспитания и программы дополнительного образования	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры (разработка (корректировка) локальных нормативных актов и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Тьютор

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Сопровождением обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. вне рабочего времени)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в реализации мероприятий БПОО	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса: консультирование и просвещение обучающихся и родителей; участие в заседаниях ППк; участие в проведении комплексной диагностики; участие в разработке методических пособий и т.д.	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие своевременно предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика реализации индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов обучающихся	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Положительная освоения обучающимися индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, разработанных тьютором	Выполнено без замечаний	20-50 % от д.о
		Не выполнено	

3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (ГИА, выпуск специалистов, работа в составе комиссий и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.2. Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых уроков (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций и пр.	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.3. Достижения обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, выставках, слетах, турнирах и т.д.	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.4. Участие в профессиональных конкурсах и их результативность	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.5. Участие в проектной деятельности, реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.6. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (по приказу директора техникума)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на качество работы	Зафиксированное наличие жалоб	

Приложение 7
к Положению об оплате труда

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала

Должность: Водитель легкового автомобиля/Водитель грузового автомобиля

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Ведение и содержание документации - путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Отсутствие ДТП	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Поддержание автотранспорта в рабочем состоянии. Обеспечение ГСМ, отсутствие перерасхода ГСМ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Архивариус

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы при оформлении документов: подготовка справок, ответов на запросы, подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения; подготовка документов для списания или передаче в государственный архив	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Ведение и пополнение электронной базы документов, находящихся на архивном хранении	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.3. Работа с архивными документами в условиях запыленности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Оперативный подбор информации, находящейся на архивном хранении для оформления дубликатов дипломов, справок и т.п.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	

3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-150 % от д.о
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Специалист по кадрам

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы при оформлении документов (приказы, трудовые договоры, соглашения об изменении трудовых договоров, уведомления, направления на медицинский осмотр, справки, ответы на запросы и т.п.)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Интенсивность труда при работе по закрытию вакансий	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Информационная открытость: размещение информации на сайте техникума по направлению кадрового обеспечения	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-300 % от д.о.
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-300 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Инспектор по кадрам

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы при оформлении документов (приказы, трудовые договоры, соглашения об изменении трудовых договоров, справки, ответы на запросы и т.п.)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Формирование списков с данными работников по запросам подразделений и должностных лиц, военных комиссариатов	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-200 % от д.о.
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: **Заместитель главного бухгалтера**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Подготовка срочной информации по запросам сторонних организаций	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременное и оперативное выполнение операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы, налогов.	Соответствует	20-70 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Достижение целевых показателей средней заработной платы	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Отсутствие проблем в расчетах с контрагентами: своевременная сверка расчетов и достоверность данных, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.4. Качественное и своевременное предоставление установленных форм отчетности по вопросам финансовой деятельности ОУ	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие замечаний по результатам внешней ревизии и других проверок по вопросам ФХД	Отсутствуют	20-200 % от д.о.
	3.2. Правильная сохранность документов, подлежащих длительному хранению (лицевые счета, ведомости по заработной плате)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3. Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: **Бухгалтер**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Подготовка срочной информации по запросам сторонних организаций	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременное исполнение распоряжений, поручений руководителя и главного бухгалтера	Соответствует	20-70 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Отсутствие проблем в расчетах с контрагентами: своевременная сверка расчетов и достоверность данных, отсутствие просроченной дебиторской задолженности (по направлению)	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели	3.1. Отсутствие замечаний по результатам внешней ревизии и других проверок по вопросам ФХД	Отсутствуют	20-200 % от д.о.
		Отсутствуют	

Редакция: 05	Статус документа: <u>утвержден</u>	УК № 01	Стр. 59 из 74
---------------------	------------------------------------	---------	---------------

эффективности деятельности	3.2. Правильная сохранность документов, подлежащих длительному хранению	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3 Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка больших объемов информации	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Подготовка срочной информации по запросам сторонних организаций	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Поддержание уровня квалификации, мониторинг изменений законодательства в сфере закупок	Соответствует	20-60 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Своевременное оформление материалов для заключения договоров, сроков выполнения договорных обязательств	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Обеспечение эффективности процесса закупок	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.4. Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие замечаний по результатам проверок по вопросам осуществления закупок	Отсутствуют	20-200 % от д.о.
	3.2. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3. Своевременное выполнение работы по осуществлению закупочной деятельности техникума	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Инженер-программист

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременная и качественная техническая поддержка подготовки и проведения внутренних и внешних мероприятий техникума	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств и локальной сети техникума в соответствии с установленным регламентом	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременное и качественное выполнение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	

	2.2. Своевременное и качественное сопровождение, модернизация, обновление используемых в техникуме программных средств	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы по электронному ведению документооборота техникума	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Выполнение работником непредвиденных и срочных работ	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.2. Ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
	3.3 Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок	Зафиксированное наличие жалоб и нарушений	

Должность: Оператор копировальных и множительных машин

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное и качественное техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров с партнёрами и другими внешними организациями	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (самостоятельность в планировании своей деятельности, независимость при выполнении трудовых функций, своевременная сдача отчетов, заполнение рабочей документации, ведение отчетности)	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременная и качественная техническая поддержка подготовки и проведения внутренних и внешних мероприятий техникума	Соответствует	20-60 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2 Качественная и своевременная подготовка текстового материала (сканирование, распознавание)	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Создание компьютерных презентаций и буклетов повышенной сложности	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь при подготовке документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Выполнение работником непредвиденных и срочных работ	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Комендант общежития

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Осуществление ежедневного контроля за наличием и состоянием мебели, оборудования и инвентаря	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Организация оперативной работы с коммунальными службами и хозяйствами для оперативного предотвращения и устранения технических неполадок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.2 Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации при эксплуатации и содержании имущества	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	Отсутствуют	20-150 % от д.о.
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации, подготовка материально-технической базы, организация генеральных уборок, субботников и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
		Не выполнено	

	3.3. Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов относительно аналогичного	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Паспортист

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы при оформлении	Выполнено без замечаний	20-90 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-90 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Соответствует	20-90 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Формирование списков по запросам подразделений и должностных лиц	Выполнено без замечаний	20-90 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-150 % от д.о.
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Заведующий складом

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение погрузо-разгрузочных работ при приемке ТМЦ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременный учет складских операций. Обеспечение выполнения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Систематическая работы в системе «Меркурий», с ветеринарно- сопроводительной документацией, своевременная отчетность	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Высокий уровень организации мероприятий, направленных на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда, СанПин	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественное ведение складского учета (карточек складского учета. приходно-расходной документации сезону и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
	3.4. Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию складских помещений	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.

4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Заведующий хозяйством

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Высокий уровень организации мероприятий, направленных на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда, СанПин	Выполнено без замечаний	20-70 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Обеспечение качественной безаварийной работы	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Работа по систематическому осмотру технического состояния и мелкому ремонту наружного оборудования и имущества (заборов, калиток, зеленых насаждений, вывесок и др.)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Организация оперативной работы с коммунальными службами и хозяйствами для оперативного предотвращения и устранения технических неполадок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Специалист по охране труда

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Организация мероприятий (конкурсах, проектах, и т.д.) в сфере охраны труда	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Разработка, корректировка программ обучения по охране труда	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.4. Наличие кадрового резерва (внутреннего и внешнего) для замещения должностей специалистов и руководителей	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.5. Информационная открытость: размещение информации на сайте техникума	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.6. Актуализация локальных нормативных актов техникума	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	

2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.2. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	Выполнено без замечаний	20-60 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-100 % от д.о.
	3.2. Снижение уровня производственного травматизма среди работников техникума или отсутствие случаев производственного травматизма	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественная организация проведения медицинских осмотров	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное проведение аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	3.5. Результативность проведения учений по эвакуации учащихся и сотрудников	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Наличие предписаний, штрафов по результатам проверок	Зафиксированное наличие предписаний	

Должность: Техник

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Техническое сопровождение образовательных мероприятий	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Подготовка текстового материала (сканирование, распознавание)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Обработка больших объемов информации (импорт и экспорт больших объемов данных, обработка результатов анкетирования, тестирования)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1 Достоверность и своевременность представления отчетности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.2. Обеспечение работоспособности информационных систем и баз данных, систем дистанционного обучения; настройка и обеспечение работоспособности систем на АРМ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Техническое обеспечение проведения демонстрационного экзамена	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
	3.2. Создание компьютерных презентаций и буклетов повышенной сложности	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
	3.3. Оперативность реагирования на внештатные ситуации, организация процесса сопровождения без сбоев	Выполнено без замечаний	20-150 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на обслуживание обучающихся, закрепленных за ассистентом	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: Секретарь

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Интенсивность работы, при подготовке и регистрации документов (входящая и исходящая корреспонденция, приказы по основной деятельности техникума). Учёт и хранение документов, своевременность ознакомления с изданными приказами сотрудников.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Работа с автоматизированными информационными системами. Обработка информации, рассылка.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Работа по ознакомлению и рассылке с входящей корреспонденции ответственным исполнителями, отправка исходящей корреспонденции в адресат.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	

	1.4. Выполнение непредвиденных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.5. Культура поведения и общения	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	20-80 % от д.о.
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность ведения делопроизводства	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Своевременность и правильность оформления документации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок	Отсутствуют	20-200 % от д.о.
	3.2. Участие в особо важной для техникума работе (организационная помощь во время проведения мероприятий, подготовка документации и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-200 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	

Должность: Слесарь-ремонтник

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Обход, закрепленных объектов, с целью недопущения неисправностей в работе	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественное и своевременное выполнение работ, ревизия и испытание аппаратуры	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Слесарь-сантехник

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Обход, закрепленных объектов, с целью недопущения утечек воды, теплоносителя, засора канализации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественное и своевременное испытание санитарно-технических систем, ревизия и испытание аппаратуры, смена участков трубопроводов, крепление деталей и приборов.	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Плотник

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Оперативное выполнение заявок сотрудников по проведению плотницких работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение качественной безаварийной работы	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Своевременное выполнение погрузки-разгрузки ежедневного выноса мусора	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	

	3.3. Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
	3.5. Выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, уборки	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Дворник

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Своевременное выполнение погрузки-разгрузки ежедневного выноса мусора	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
	3.5. Содержание инвентаря в исправном, рабочем состоянии	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Уборщик служебных помещений

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	

2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с санитарными нормами	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	20-80 % от д.о.
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Проведение генеральных уборок	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Сторож

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное обнаружение неисправности или нарушения замков, систем электро- тепло и водоснабжения	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение пропускного режима в связи с усилением мер по защите объектов от терроризма	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3 Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Обеспечение порядка учреждения в праздничные дни, ночные смены	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
	3.3. Качественный и своевременный обход территории на наличие травмоопасных предметов (мест, людей и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Кладовщик

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение погрузо-разгрузочных работ при приемке ТМЦ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Своевременный учет складских операций. Обеспечение выполнения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Систематическая работы в системе «Меркурий», с ветеринарно- сопроводительной документацией, своевременная отчетность	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Высокий уровень организации мероприятий, направленных на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда, СанПин	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Качественное ведение складского учета (карточек складского учета. приходно-расходной документации сезону и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
	3.4. Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию складских помещений	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Кухонный рабочий

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Переборка овощей и доставка до пищеблока	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Содержание вверенного участка в соответствии с СанПиНом	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Высокий уровень этики общения с посетителями	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году, генуборки и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	

4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Повар

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Проявление инициативы к повышению качества работы	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Своевременное, качественное приготовление пищи, в соответствии с режимом работы	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Содержание вверенного участка в соответствии с СанПиНом	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Проявление инициативы к повышению качества работы	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году, генуборки и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2 Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	

эффективности деятельности	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3 Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Слесарь-электромонтер по ремонту электрооборудования

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Обход, закрепленных объектов, с целью недопущения аварийных ситуаций	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы электросети	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Своевременное, обслуживание электроприборов, ВРУ приборов освещения и т.п.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3 Участие в работе по экономном расходованию электроэнергии	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Мойщик посуды

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Своевременный сбор отходов и мусора и вынос в установленное место	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.3. Проявление инициативы к повышению качества работы	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	

	2.2. Обеспечение сохранности и надлежащего состояния оборудования столовой, посуды, хозяйственного инвентаря	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Содержание вверенного участка в соответствии с СанПиНом	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (подготовка к новому учебному году, генуборки и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Дежурный по общежитию

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Ведение журнала по регистрации посетителей	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Сохранность видеонаблюдения	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о.
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение порядка в общежитие - отсутствие посторонних лиц	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	2.3. Обеспечение пропускного режима в связи с усилением мер по защите объектов от терроризма	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3. Своевременное реагирование на внештатную ситуацию	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.4. Участие в общественных мероприятиях (акции, праздники и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Гардеробщик

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Высокая интенсивность работы в осенне-зимне-весенний период	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение должностных обязанностей в условиях высокой посещаемости помещений в учебный период	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о.
		Не выполнено	

	1.3. Своевременное обслуживание учащихся	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение сохранности имущества	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Высокое качество выполненных приема на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Подсобный рабочий

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
		Не выполнено	
	3.3 Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о.
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы по стирке и ремонту спецодежды	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	

3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	2.3. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
4. Основания для депремирования	3.3. Качественная и своевременная стирка и ремонт спецодежды	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.4. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Механик (по швейным машинам)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Своевременное выполнение заявок по ремонту швейных машин	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении трудовых обязанностей	Соответствует	20-80 % от д.о
		Не соответствует	
	2.2 Обеспечение бесперебойной работы электросети швейных машин	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	2.3. Своевременное, обслуживание электроприборов, ВРУ приборов освещения и т.п.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. За интенсивность труда, связанную с большим объемом работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.2. Качественное выполнение дополнительного объема работ	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
		Не выполнено	
	3.3. Своевременное исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности (качественная подготовка к новому учебному году и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Неисполнение поручений администрации техникума	Зафиксированное неисполнение поручений	
	4.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, наличие замечаний непосредственного от руководителя организации или руководителя структурного подразделения на качество выполнения должностных обязанностей	Зафиксировано нарушение	

Должность: Сурдопереводчик

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Сопровождением обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. вне рабочего времени)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в реализации мероприятий БПОО	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	

	1.3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса: консультирование и просвещение обучающихся и родителей; участие в заседаниях ППк; участие в проведении комплексной диагностики; участие в разработке методических пособий и т.д.	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.4. Реализация системного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Соответствие своевременно предоставляемой информации, отчетов запросам (по представлению руководителя)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Положительная динамика результатов образовательной деятельности обучающихся	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (ГИА, выпуск специалистов, работа в составе комиссий и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.2. Информационная поддержка участников образовательного процесса (ведение публичной страницы, размещение материалов на сайте техникума)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.3. Участие в профориентационных мероприятиях (консультирование обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, их родителей по вопросам сопровождения, выбора специальности/образовательной организации)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.4. Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых уроков (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций и пр	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.5. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (по приказу директора техникума)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на качество сопровождения обучающихся, закрепленных за сурдопереводчиком	Зафиксированное наличие жалоб	

Должность: **Ассистент по оказанию технической помощи**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Критерии осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий осуществления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Сопровождением обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. вне рабочего времени)	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	1.2. Участие в реализации мероприятий БПОО	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Достоверность и своевременность представления отчетности	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
	2.2. Качество реализации мероприятий по адаптации обучающихся к образовательному процессу	Выполнено без замечаний	20-80 % от д.о
		Не выполнено	
3. Дополнительные показатели эффективности деятельности	3.1. Участие в выполнении важных работ и мероприятий (ГИА, выпуск специалистов, работа в составе комиссий и т.д.)	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при обслуживании обучающихся	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.3. Оперативность реагирования на внештатные ситуации, организация процесса сопровождения без сбоев	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
	3.4. Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых уроков (занятий, мероприятий), мастер-классов, публикаций и прочее	Выполнено без замечаний	20-100 % от д.о
4. Основания для депремирования	4.1. Наличие обоснованных письменных жалоб на обслуживание обучающихся, закрепленных за ассистентом	Зафиксированное наличие жалоб	