



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

П Р И К А З

"14" сентября 2026 г.

№ 736

г. Челябинск

*Об утверждении и введении в действие
Правил приема на обучение
по программам профессионального обучения*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решений Совета учреждения (протокол № 2 от 09.09.2026 года), Совета родителей (протокол № 1 от 08.09.2026 года) и Студенческого совета (протокол № 1 от 09.09.2026 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 сентября 2026 года Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» в 2026 году (далее по тексту - Правила приема).

2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее до 01.03.2026 г.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УР Устюгову Т.А.

Приложение: 1. Правила приема на 5 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092667C16ECF4D288D58DDE1113504A7F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 20.11.2025 до 13.02.2027

Е.Б. Валахов

Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Правила приема, техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– частью 2.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– частью 2-3 статьи 2 Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»,

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.09.2026 № 01/2037 «Об организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшим государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам»;

– Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

– другими локальными нормативными актами техникума.

1.3 Право на прохождение профессионального обучения имеют лица, не прошедшие ГИА, получавшие основное общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора техникума.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещает информацию о наличии в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **256-48-74, 8-909-082-02-62** и раздела на официальном сайте техникума по адресу ([https://chpgpt.ru/Приемная комиссия](https://chpgpt.ru/Приемная_комиссия)) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Челябинск ул. Машиностроителей, 31, приемная в период с **10.09.2026** по мере комплектования групп в соответствии с графиком приема документов, утвержденного председателем комиссии.

4.2 С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию.

4.3 Для зачисления в Техникум на профессиональное обучение лица, не прошедшие ГИА, и их родители (законные представители) до 10 октября текущего года представляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- Справку, подтверждающую статус лица, получившего на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшего государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, выданную после 01 октября 2026 года образовательной организацией;
- Справку, подтверждающую зачисление в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации и получения основного общего образования, выданную после 01 октября 2026 года образовательной организацией;
- Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (**ПРИ НАЛИЧИИ**);
- Медицинская справка с заключением о профессиональной пригодности;
- Копия СНИЛС поступающего.
- 2 фотографии (3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию техникума (кабинет - приемная в здании Гагаринского образовательного комплекса Техникума, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 31);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (ГБПОУ "Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева", 454139, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д.31).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),
- посредством электронной почты, на адрес: prjem@chggpgt.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; в электронной форме из личного кабинета абитуриента, расположенного по адресу – <http://www.chggpgt.ru/личный кабинет>;



☐ с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

☐ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в Правилах приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Зачисление поступающих в техникум производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема.

5.2 Зачисление лиц, не прошедших ГИА, своевременно представивших полный комплект документов в Техникум, производится с 10 октября текущего года. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, Техникум осуществляет прием на обучение по программам профессионального обучения с учетом даты и времени подачи заявления. Численность обучающихся в учебной группе, не должна превышать 15 человек.

5.3 Приказ о зачислении издается **10.10.2026** года.

5.4 Техникум, осуществляющий профессиональное обучение, информирует образовательную организацию, к которой прикреплен обучающийся, о зачислении на обучение в срок до 15 октября текущего года.