



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации программы воспитания
в ГБПОУ "ЧГПГТ им.А.В.Яковлева"**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Челябинск, 2021 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УВР Холодковой И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" *февраля 2021 № 158*

**ПРИНЯТО С
УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Совета Учреждения

Протокол от "26" *февраля 2021 № 3*

Методического совета

Протокол от "26" *февраля 2021 № 5*

**ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ**

"01" марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели, задачи и функции Программы	5
3 Структура Программы.....	6
4 Порядок утверждения и управления реализацией Программы, контроль за ходом ее выполнения	6
Приложение 1.1	9
Образец титульного листа программы воспитания техникума.....	9
Приложение 1.2	11
Образец титульного листа программы воспитания образовательной программы	11
Приложение 2.....	13
Образец календарного плана воспитательной работы образовательной программы	13

1 Общие положения

1.1 Положение о разработке и реализации программы воспитания (далее – Положение) определяет основные принципы разработки, утверждения и реализации программы воспитания (далее – Программа), а также методическое и организационное единство в воспитательном процессе при ее реализации.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" от 17 декабря 2020 г. N 747.

- Иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

1.3 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (при наличии) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.4 Программа представляет собой модель системы профессионального воспитания и социализации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им.А. В.Яковлева» (далее – Техникум).

Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных нормативных актов в области профессионального образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением должны стать: разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий профессионального воспитания, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных направлений с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитание – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями;

- программа – предварительное описание предстоящих событий или действий;

- программа воспитания – это нормативный документ образовательной организации, определяющий современные подходы и направления в воспитательном процессе, позволяющий структурировать работу, выделять ключевые позиции, актуальные цели и задачи воспитательной работы, четко разрабатывать под них меры реализации, координировать усилия всех участников воспитательного процесса на их достижение, целенаправленно осуществлять управление деятельностью коллектива.

1.6 Разработка и реализация Программы осуществляется в соответствии с основными требованиями:

- актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем воспитательного процесса техникума;

- ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа;

- напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов;

- реалистичность и реализуемость, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе – возникающих в процессе выполнения Программы) возможностей;
- полнота и целостность;
- контролируемость;
- чувствительность к сбоям, гибкость;
- привлекательность;
- интегрирующая, консолидирующая направленность (по отношению к обучающимся);
- информативность;
- логичность построения, обозримость, понятность;
- культура оформления Программы.

1.6 Финансирование Программы осуществляется в установленном порядке.

2 Цели, задачи и функции Программы

2.1 Цель Программы – создание благоприятных условий для воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны, как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях много национального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

2.2 Задачи Программы:

- дать представление о практической стороне реализации требований стандарта при организации воспитательной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок реализации мероприятий воспитательного характера с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности контингента обучающихся образовательной организации.

2.3 Программа воспитания выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающую – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющую – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочную – позволяет выявить уровень освоения обучающимися элементов содержания (в личностном развитии), имеет для этого соответствующие критерии оценки.

3 Структура Программы

3.1 Структура Программы является формой представления материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя определенное количество структурных элементов.

3.2 К структурным компонентам Программы относятся:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

3 АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Внешние вызовы

3.1.1 Профессионально-ориентирующее направление воспитания

3.1.2 Гражданско-патриотическое направление воспитания

3.1.3 Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитания

3.1.4 Экологическое направление воспитания

3.1.5 Культурно – творческое направление воспитания

3.1.6 Студенческое самоуправление

3.2 Внутренние вызовы

4 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Паспорт модуля 01. Профессионально–ориентирующая деятельность (развитие карьеры)

4.2 Календарный план мероприятий модуля 01. Профессионально–ориентирующая деятельность (развитие карьеры)

4.3 Паспорт модуля 02. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

4.4 Календарный план мероприятий модуля 02. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

4.5 Паспорт модуля 03.Гражданско-патриотическое воспитание

4.6 Календарный план мероприятий модуля 03.Гражданско-патриотическое воспитание

4.7 Паспорт модуля 04.Экологическое воспитание

4.8 Календарный план мероприятий модуля 04.Экологическое воспитание

4.9 Паспорт модуля 05. Культурно-творческая деятельность

4.10 Календарный план мероприятий модуля 05.Культурно-творческая деятельность

4.11 Паспорт модуля 06.Студенческое самоуправление

4.12 Календарный план мероприятий модуля 06.Студенческое самоуправление

4.13 Паспорт модуля 07. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)

4.14 Календарный план мероприятий модуля 07. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)

3.3 Образец оформления титульного см. Приложение 1.1, 1.2.

3.4. Программы бывают:

- краткосрочные – рассчитанные на срок реализации до трех лет;
- долгосрочные – рассчитанные на срок реализации свыше трех лет.

4 Порядок утверждения и управления реализацией Программы, контроль за ходом ее выполнения

4.1 Программа воспитания техникума утверждается приказом директора техникума. На основе программы воспитания на цикловых комиссиях разрабатываются программы воспитания и календарные планы воспитательной работы по каждой образовательной программе.

4.2 Процесс реализации Программы включает в себя эффективное выполнение намеченных мероприятий, целевое использование финансовых средств техникума, отчетность, включенных календарный план воспитательной работы (Приложение 2).

4.3 Формы и методы организации управления реализацией Программ.

4.3.1 Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным– условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

4.3.2 Методы воспитательной работы.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (классный руководитель, преподаватель или мастер производственного обучения, другие педагогические работники) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессиональнополезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния, что в наибольшей степени проявляется при участии обучающихся в проектной деятельности и формировании опыта профессионального и личностного взаимодействия.

4.4 В процессе реализации Программы уточняются целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, состав исполнителей.

4.5 Обоснование подготовки новой Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию Программы. Разработка новой Программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению технологических, финансово-экономических и организационных проблем.

4.6 Ежегодно в августе месяце текущего года на заседании педагогического совета техникума представляется отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств.

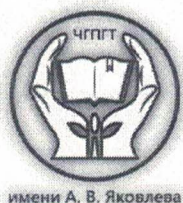
4.7 Содержание отчета:

– сведения о результатах реализации Программ за отчетный год;

– данные о целевом использовании и объемах средств техникума, внебюджетных источников;

– сведения о соответствии фактических показателей реализации Программ показателям, установленным при утверждении Программ;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- оценку эффективности результатов реализации Программ;
- оценку влияния фактических результатов реализации Программы на процесс воспитания в образовательной организации.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»**

**ПРИНЯТА С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Педагогического совета
протокол № ____
от « ____ » д ____ 20__ г

**ПРИНЯТА С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Студенческого совета
протокол № ____
от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
№ ____
от « ____ »
____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**обучающихся ГБПОУ «Челябинский
государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»**

на 20__ – 20__ годы

Челябинск 20__

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования для обучающихся ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В.Яковлева».

Разработчик:



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

НА ПЕРИОД 20__–20__ ГОДЫ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование специальности

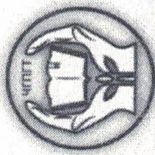
Челябинск 20__

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального образовательного стандарта профессионального образования по специальности **Код наименование образовательной программы.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В.Яковлева».

Разработчик:

Фамилия И.О. составителя программы воспитания по образовательной программе



Приложение 2
Форма календарного плана воспитательной работы образовательной программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

"Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"ЧГПУТ им.А.В.Яковлева"
_____ Е.Б.Валахов
" ____ " _____ 2021 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(наименование УПИС)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **Код и наименование образовательной программы**
на период 20 __ -20 __ гг.

Челябинск, 2021 г

№ п/п	Модуль	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7B69600064AD3EB940A2651AA5E26E88
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022

