



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум
имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

21.02. 2023 г.

№ 131

г. Челябинск

*Об утверждении и введении в действие
Положения об апелляционной комиссии*

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями, на основании решений Совета учреждения (протокол № 6 от 21.02.2023 года), Совета родителей (протокол № 6 от 17.02.2023 года) и Студенческого совета (протокол № 6 от 20.02.2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 февраля 2023 года Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 22.02.2023 г.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УР Казакову Т.И.

Приложение: 1. Положение об апелляционной комиссии на 7 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 15.05.2022 до 05.08.2023

Е.Б. Валахов

**ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.В. ЯКОВЛЕВА»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева» (далее – Положение, Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Правилами приема «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева».

1.3 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии.

1.4 Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии.

2.1.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

2.1.2 Апелляционную комиссию возглавляет заместитель Председателя Приемной комиссии техникума, назначаемый приказом директора.

В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии, заведующий учебной частью, председатель цикловой комиссии, преподаватель осуществляющий подготовку по образовательной программе.

В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели

других профессиональных образовательных организаций.

2.1.3 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- 1) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- 2) принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- 3) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.1.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- 1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- 2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 3) соблюдать конфиденциальность;
- 4) соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.1.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий

3.1 Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

3.1.2 Комиссия:

- 1) принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в техникум о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- 2) определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- 3) принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- 4) оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.1.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме творческого (письменного) экзамена, а также протоколы результатов проверки экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

3.2 Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.3 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

3.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Порядок подачи апелляций

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в присутствии члена экзаменационной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Председатель апелляционной комиссии должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

4.5 Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.6 Апелляции не принимаются по вопросам:

- 1) содержания и структуры вступительных испытаний;
- 2) связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- 3) неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.7 Апелляция подается путём подачи личного заявления на имя председателя апелляционной комиссии.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5 Порядок рассмотрения апелляций

5.1 Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы, результатах конкурса аттестатов. Экзаменаторы, принимавшие экзамен, дают обоснование выставленной оценки.

5.2 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы, протокола процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.3 Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть:

- 1) оставлена без изменения;
- 2) повышена;
- 3) понижена.

5.4 Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, поступающему гражданину разъясняются причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.5 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.6 Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, исправления вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист со следующей записью: «Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от ... 20__г.

Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии и скрепляется печатью.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение 1 - Образец приказа о создании апелляционной комиссии



имени А. В. Яковлева

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени
А.В.Яковлева»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г

№ _____

г. Челябинск

О создании апелляционной комиссии

На основании Положения об апелляционной комиссии ГБПОУ "ЧГПГТ им.
А.В.Яковлева"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в период с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г
апелляционную комиссию в следующем составе:

Фамилия И.О. – председатель апелляционной комиссии;

Фамилия И.О. – секретарь апелляционной комиссии;

Члены комиссии:

Фамилия И.О. – наименование должности

Фамилия И.О. – наименование должности

Фамилия И.О. – наименование должности

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Фамилия
И.О.

Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

И.О.Фамилия

Приложение 2 - Образец апелляции

Председателю Апелляционной комиссии

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____

(указать почтовый адрес)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть вопрос об изменении результатов

(конкурса аттестатов, вступительных испытаний, индивидуальных достижений, учета
целевого договора)

так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

«____» _____ 20__ г

(подпись)

Приложение 3 - Образец протокола Апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

Заседания Апелляционной
комиссии

00.00.20__ г. №__

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по результатам конкурса аттестатов.
Апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии
ознакомлен:

(подпись поступающего лица)

Фамилия И.О.