



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

"03" сентября 2024 г.

№ 620

г. Челябинск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 1 от 02.09.2024 г.), Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.) и Студенческого совета (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03 сентября 2024 следующие локальные нормативные акты:

- Положение об учебной части (Приложение 1).
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 2).
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении на бумажных и электронных носителях (Приложение 3).
- Положение о режиме занятий обучающихся и организации образовательного процесса (Приложение 4).
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 4).
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (Приложение 6).
- Положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение 7).
- Положение о разработке адаптированной образовательной программы для образовательных организаций среднего профессионального образования (Приложение 8).
- Положение о Студенческом совете (Приложение 9).
- Положение о Совете родителей (Приложение 10).

2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. разместить настоящие Положение на официальном сайте техникума.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Казакову Т.И.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29862F3955A81934C1E4F5B198B315B0
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен с 02.08.2023 до 25.10.2024

Е.Б. Валахов

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий совет ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Студенческий совет) является одной из форм самоуправления и создается техникумом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие:

- в управлении образовательным процессом;
- в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы техникума, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3 Студенческий совет формируется из представителей обучающихся от очного отделения.

Студенческий совет избирается на конференции обучающихся, которая состоит из представителей обучающихся от каждой учебной группы сроком на учебный год.

1.4 Каждый студент техникума имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет техникума в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов техникума.

1.6 Решения студенческого совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов студенческого совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения студенческого совета оформляются протоколами. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов техникума.

1.7 В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8 Студенческий совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Студенческий совет техникума является составным элементом системы учебно-воспитательной работы техникума.

2.2 Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.3 Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части

студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:

2.4.1 обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом;

2.4.2 формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.4.3 формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.5 Основными задачами работы студенческого совета являются:

2.5.1 защита и представление прав и интересов студентов;

2.5.2 проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемой специальности (профессии), профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студентов;

2.5.3 содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.5.4 сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

2.5.5 содействие органам управления техникума в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

2.5.6 содействие молодежным объединениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

2.5.7 проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;

2.5.8 информирование студентов о деятельности техникума;

2.5.9 дальнейшее развитие традиций техникума, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.5.10 повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города и области.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Студенческий совет:

3.1.1 Участвует по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.1.2 Принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

3.1.3 Принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;

3.1.4 Подводит итоги соревнования между учебными группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;

3.1.5 Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

3.1.6 Участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

3.1.7 Участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, а также студенческих общежитиях;

3.1.8 Участвует в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни техникума;

3.1.9 Рассматривает заявления студентов техникума по вопросам, связанным с образовательным процессом;

3.1.10 Запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

3.1.11 Участвовать в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проведении и анализе внеклассных мероприятий техникума, а также в еженедельном проведении линеек (совместно с заместителем директора по УВР, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классными руководителями);

3.1.10 Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий совет обязан:

3.2.1 Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.2 Проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка техникума;

3.2.3 Содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.4 Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;

3.2.4 Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

3.2.5 Поддерживать социально значимые инициативы студентов;

3.2.6 Представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

3.2.7 Информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

4 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Студенческий совет техникума включает:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- руководителя творческого комитета техникума;
- руководителя комитета медиа-центра;
- руководителя учебного комитета;
- руководителя социального комитета;
- руководителя спортивного комитета;
- руководителя трудового комитета;
- старост студенческих групп.

4.2 Главным органом студенческого самоуправления в техникуме является - Конференция обучающихся техникума.

4.3 Только на Конференции обучающихся техникума утверждается состав Студенческого совета и решается вопрос о его ликвидации. Конференция определяет основные направления деятельности Студенческого совета, избирает состав Студенческого совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в техникуме.

4.4 Конференция собирается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год (в октябре и апреле).

4.5 На Конференции избираются председатель и заместитель председателя Студенческого совета;

4.5.1 руководителей комитетов Студенческого совета и секретаря Студенческого совета назначает председатель Студенческого совета.

4.6 Студенческий совет техникума действует постоянно, реализует цели и задачи работы Студенческого совета, обозначенные в настоящем Положении. Заседания Студенческого совета проходят еженедельно по понедельникам.

4.7 Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных городских, областных, региональных структурах;

- входит в состав Совета техникума, других органов управления техникума, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами по решению директора техникума.

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;

- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;

- принимает решения о внеочередном созыве Конференции студентов техникума;

- координирует взаимодействие совета со структурами техникума и общественными организациями;

- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета; выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.8 Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;

- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;

- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мер о притяжения различной направленности.

4.9 Руководители структурных подразделений Студенческого совета (руководители комитетов, творческого коллектива, медиа-центра):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;

- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятия соответствующей направленности;

- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопрос о повышении эффективности работы студенческого самоуправления.

4.10 Секретарь Студенческого совета:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;

- организует ведение дело производства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;

- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.11. Студенческий совет формируется на 1 учебный год, его состав переизбирается ежегодно на заседании Общего собрания студентов техникума в сентябре месяце.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

5.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

5.3 Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами

управления техникума.

5.4 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учетом мнения Студенческого совета или по согласованию с председателем Студенческого совета.

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Органы управления техникума предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета. Одновременно с этим Студенческий совет техникума имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого совета, студентов техникума (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.)

6.2 Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления техникума предоставляют в безвозмездное пользование помещения (штабы студенческих инициатив, кабинеты), средства связи, оргтехнику другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3 Содержание деятельности секторов Студенческого совета.

6.3.1 Учебный комитет:

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов групп совместно и под руководством классных руководителей, кураторов и мастеров п/о;

- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, литературные чтения и т. п.);
- принимает участие в организации олимпиад студентов техникума;
- ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;
- организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством зам. директора по учебной работе и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

6.3.2 Творческий комитет:

- планирует культурно-массовые мероприятия техникума, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями, кураторами и мастерами п/о;
- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских и областных мероприятиях.

Творческий сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования техникума.

6.3.3 Трудовой комитет:

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по техникуму совместно с дежурным администратором, классными руководителями, кураторами и мастерами п/о;
 - еженедельно подводит итоги дежурства по техникуму;
 - направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов;
 - организует дежурство студентов столовой техникума, контролирует порядок в столовой.
- Трудовой сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством зам. директора по АХЧ.

6.3.4 Спортивный комитет:

- планирует и организует спортивные мероприятия в техникуме;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно с классными руководителями, кураторами, мастерами п/о и руководителями спортивных секций;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;

- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный сектор в своей деятельности подчиняется руководителю физического воспитания, преподавателям физической культуры.

6.3.5 Комитет медиа-центра техникума:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных информационных материалов;
- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников техникума по различным вопросам;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий техникума, достижений студентов техникума на городском, областном и всероссийском уровнях;
- участвует в работе по размещению информации в группе ВК техникума, поддержанию ее работы.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по УВР.

6.3.6 Социальный комитет:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь, поощрение (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т.п.);
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвует в деятельности по профилактике правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора техникума, соблюдая законодательные акты;
- участвует в деятельности волонтерского центра «Свои люди».

Социальный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством социальных педагогов техникума.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов Техникума.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Техникума и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.