



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Челябинский
государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В.Яковлева"



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по внутреннему финансовому контролю ГБПОУ "ЧГПГТ им.А.В. Яковлева"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Челябинск, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Главным бухгалтером Вайсман О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" февраля 2021 № 158

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Совета Учреждения
Протокол от "26" февраля 2021 № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

"01" марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи и полномочия Комиссии	5

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю устанавливает единые задачи и полномочия комиссии, права и ответственность членов комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им.А.В. Яковлева» (далее - Техникум, Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н));
- Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями.
- СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, приказа № 157н,
- Уставом учреждения;
- Положением о внутреннем финансовом контроле.

2 Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1 Основные задачи Комиссии:

- следить за соблюдением законодательства регулирующего порядок осуществления финансово- хозяйственной деятельности;
- обеспечить точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского (бюджетного) учета;
- обеспечить своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- предотвращать ошибки и искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- требовать исполнения приказов и распоряжений директора техникума;
- следить за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- обеспечить сохранность финансовых и нефинансовых активов техникума;
- повышать эффективность использования средств.

2.2.1 Полномочия Председателя Комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- проведение заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.2 Полномочия комиссии:

- запрашивать у структурных подразделений необходимые документы и сведения;
- получать от сотрудников объяснения по предмету проводимых контрольных мероприятий;
- привлекать сотрудников техникума к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.

2.3 Комиссией по внутреннему финансовому контролю до начала текущего года разрабатывается План контрольных мероприятий на текущий год (в т.ч. процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля).

Перечень процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля доводится Комиссией по внутреннему финансовому контролю до ответственных должностных лиц (сотрудников) техникума и руководителей структурных подразделений.

2.4 Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

- форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);
- описание процедуры (мероприятия);
- задачи процедуры (мероприятия);
- ответственные лица.

2.5 Плановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным директором техникума. Планом контрольных мероприятий на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указывается:

- тематика и объекты проведения плановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения плановой проверки.

План контрольных мероприятий на текущий год разрабатывается в соответствии с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности и программой внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности техникума.

2.6 Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация или достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и действий.

2.7 Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ директором техникума, в котором указаны:

- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения внеплановой проверки.

2.8 По результатам любой проверки составляется акт.

2.9 Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

- плановых и внеплановых проверок;
- внешних контрольных мероприятий.

2.10 Члены комиссии несут ответственность за:

- искажение результатов проведенных ими проверок;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

2.11 По истечении срока, установленного для выполнения контрольных мероприятий, Комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует директора техникума о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

2.12 Ежегодно Комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет директору техникума отчет о проделанной работе, который включает в себя сведения:

- о результатах отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- о результатах выполнения плановых и неплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего финансового контроля.