



имени А. В. Яковлева

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-
гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
Е.Б. Валахов
«24» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально- психологической службе в ГБПОУ "ЧГПГТ им. А.В.ЯКОВЛЕВА"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Челябинск, 2019 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО	Должность, Фамилия И.О. <i>заместитель ди- ректора по УОР И.Ю. Гончарова</i>
УТВЕРЖДЕНО	Приказом директора от " <i>14</i> " <i>октября</i> 2019 № <i>271/3</i>
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ	Совета Учреждения. Протокол от « <i>13</i> » <i>октября</i> 2019 г № <i>2</i> Студенческого Совета. Протокол от « <i>13</i> » <i>октября</i> 2019 г № <i>2</i> Совета родителей. Протокол от « <i>14</i> » <i>октября</i> 2019 г № <i>2</i>
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	« <i>14</i> » <i>октября</i> 2019
РЕДАКЦИЯ	первая

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи социально-психологической службы	4
3. Основные направления деятельности социально-психологической службы	5
4. Руководство социально-психологической службой.....	7
5. Обязанности сотрудников социально-психологической службы.....	7
6. Права сотрудников социально-психологической службы.....	8
7. Организация деятельности. социально-психологической службы.....	8
8. Ответственность сотрудников социально-психологической службы	9

I Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно–методическую основу деятельности социально-психологической службы в «Челябинском государственном промышленно-гуманитарном техникуме им. А.В. Яковлева».

1.2 В своей деятельности служба руководствуется ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка; законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ в области защиты прав и законных интересов детей, решениями МО и Н Челябинской области, решениями отделов опеки и попечительства; нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; программой социально-психологического сопровождения участников образовательного процесса и настоящим Положением.

1.3 Социально-психологическая служба – одно из структурных подразделений целостной системы образовательной деятельности в ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева».

1.4 Состав социально-психологической службы: социальные педагоги; - педагоги-психологи техникума. При необходимости к деятельности службы могут привлекаться педагогические работники техникума.

1.5 Основным назначением службы является оказание социально- педагогической и психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям, законным представителям), создание оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и ее успешной социализации, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6.Сотрудники социально-психологической службы техникума осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией техникума, родителями (законными представителями), руководствуясь общим планом работы службы на учебный год, планом воспитательной работы техникума, а также запросами администрации, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

1.7.Общее руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1 Основной целью службы является социально-психологическое сопровождение обучающихся-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, сохранение психического и социального благополучия обучающихся и процессе обучения и

воспитания в техникуме, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2 Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность специалистов службы и методической литературы социальной и психолого-педагогической направленности.

2.3 Содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающегося, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.4 Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения специальности (профессии), развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.5 Социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе.

2.6 Организация отдыха, занятости и оздоровления обучающихся-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из малообеспеченных семей, поддержка одаренных детей.

2.7 Подготовка обучающихся к самостоятельной жизни после окончания учебного заведения.

2.8 Оказание социально-психологической поддержки в трудной жизненной ситуации.

2.9 Создание социально-психологических условий для оказания помощи обучающимся, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении, социализации.

2.10 Оказание своевременной социально-психологической помощи обучающимся техникума в определении своих возможностей, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.11 Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития обучающихся с проблемами поведения, социальной и педагогической запущенности, а также обучающихся, имеющих отклонения в развитии.

2.12 Содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной педагогики и психологии, обеспечение социально-педагогической и психологической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

III. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1 Социально-правовая защита, социальная помощь и поддержка. Это направление обеспечивает государственную поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; защиту их интересов в органах дознания, на следствии, представление интересов в суде; способствует реализации права на жилое

помещение; оказывает помощь в оформлении различного вида пенсий; осуществляет контроль за питанием, приобретением вещевого довольствия, расходованием денежных средств, проводит работу по взысканию алиментов с родителей, лишенных родительских прав.

3.2 Социально - профилактическая деятельность Основной задачей данного направления является своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта, коррекцию поведения асоциальных обучающихся. Это предусматривает работу, созданного в техникуме Совета профилактики, проведение индивидуальных и групповых бесед с привлечением представителей правоохранительных органов, сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних при администрациях города, выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся; проведение занятий по социально-бытовой ориентировке и коррекции личности (по разработанной программе), для обучающихся, имеющих отклонения в развитии.

3.3 Диагностическое направление. Это направление определяется ориентацией социально-психологической службы на углубленное изучение личности обучающегося на протяжении всего периода обучения в техникуме, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, либо группами. Специалисты социально-психологической службы осуществляют: - проведение диагностического обследования с целью определения степени адаптированности обучающихся первого курса техникума и 5 проведение коррекционных мероприятий с обучающимися, имеющими низкий показатель адаптации; - изучение особенностей обучающихся и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

3.4 Развивающее и коррекционное направление. Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов социально-психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития обучающегося возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, развитии их способностей. Коррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем в обучении, поведении психологическом самочувствии. Особое место в данном направлении занимает работа с обучающимися, имеющими отклонения в развитии. Деятельность медико-психолого-- педагогического консилиума (МППК) предполагает создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

3.5 Консультативное направление.

3.5.1 Консультативное направление осуществляется специалистами социально-психологической службы со всеми представителями образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией техникума. При этом они осуществляют: 6 - проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам; - проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами; - консультирование родителей (законных представителей).

3.5.2 Социально-посредническая работа социально-психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в системах отношений: преподаватель-преподаватель; обучающийся-преподаватель; преподаватель - родители (законные представители) и др.

IV Руководство социально-психологической службы

4. 1. Руководством социально-психологической службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, имеющий стаж работы не менее пяти лет

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создаёт условия для реализации цели и задач службы: - организует работу по выявлению типичных трудностей специалистов службы техникума и создаёт условия для их разрешения; - анализирует деятельность социально-психологической службы; - осуществляет контроль за оформлением документации специалистов службы; - изучает нормативно-правовую документацию Министерства образования и науки РФ и новинки психолого-педагогической и социально-педагогической литературы; принимает участие в организации и проведении городских, республиканских мероприятиях по социальным и психологическим проблемам; - осуществляет контроль за формированием и ведением личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из их числа.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума осуществляет качественно- количественный анализ деятельности службы и представляет его в администрацию техникума.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет характеристику специалистам службы в рамках прохождения аттестации.

4.5. Ставит вопросы о поощрении специалистов службы за активное участие в работе техникума.

4.6. Рекомендует специалистам службы различные формы повышения квалификации.

4.7. Оказывает методическую помощь специалистам службы техникума.

V Обязанности сотрудников социально-психологической службы

5.1 Руководствоваться Уставом техникума, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;

- 5.2.Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; повышать свой профессиональный уровень;
- 5.3.Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- 5.4.В решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося;
- 5.5.Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы;
- 5.6.Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- 5.7.Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 5.8.Информировать участников педсоветов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах работы с обучающимися.

VI Права сотрудников социально-психологической службы

- 6.1.Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, и т. п.;
- 6.2.Выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- 6.3.Знакомиться с документацией учебно-образовательного учреждения; 6.4.Посещать уроки, досуговые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся; 6.5.Проводить в техникуме групповые и индивидуальные социально-психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросу администрации;
- 6.6.Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 6.7.Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов и др.;
- 6.8.Обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- 6.9 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся;
- 6.10.Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VII Организация деятельности социально-психологической службы

- 7.1.Заседания социально-психологической службы проводятся 1 раз в месяц
- 7.2.Заседание социально-психологической службы может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 7.3.Заседания социально-психологической службы оформляются протоколом.
- 7.4.Рекомендации социально-психологической службы доводятся до администрации на

совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом.

7.5. Администрация техникума обеспечивает необходимую финансовую, материально-техническую и организационную деятельность службы и оказывает необходимую помощь: - в создании научно-методической базы; - в приобретении канцелярских принадлежностей; - в приобретении сейфов или шкафов с замками для хранения документации; - в организации условий для проведения консультативной, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

VIII Ответственность сотрудников социально-психологической службы

8.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за: - правильность психологического диагноза; - адекватность и обоснованность диагностических и коррекционных методов; - обоснованность выдаваемых рекомендаций.

8.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов и другой документации Службы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7B69600064AD3EB940A2651AA5E26E88
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022