



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИНЯТ

Советом Учреждения

Протокол № 4

«22» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ЧПГТ им. А.В. Яковлева»

«22» января 2024 г. Е.Б.Валахов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

«22» января 2024 г. Т.А. Устюгова

Коллективный договор
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29862F3955A81934C1E4F5B198B315B0
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 02.08.2023 до 25.10.2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Специалистом по кадрам Зубовой Т.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от «18» 12 2023 г. № 1085

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета учреждения
Протокол от «18» 01 2024 г. № 4

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«12» января 2024 г.

РЕДАКЦИЯ

Пятая

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ КАДРОВ.....	4-6
3	РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.....	6-9
4	ОПЛАТА ТРУДА.....	9
5	ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.....	9-10
6	УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.....	10-12
7	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ.....	12
8	ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	12-13
9	ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	13
10	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	13-14
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Техникум, ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева») социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.3. Целью коллективного договора является обеспечение трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Сторонами коллективного договора являются: с одной стороны - работники ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева», с другой стороны - работодатель в лице директора ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

В состав представительного органа работников – Совета трудового коллектива могут входить работники учреждения, для которых данное учреждение является местом основной работы, которые из своего состава выбирают председателя Совета трудового коллектива.

1.5. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников Техникума по сравнению с трудовым законодательством.

1.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.7. Работодатель признает Профсоюзный комитет полномочным представителем работников. Профсоюзный комитет имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным актам Техникума: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, график отпусков, приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год (тарификация), приказы о расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по п. 2 ст. 81 ТК РФ, п. 3 ст. 81 ТК РФ и п. 5 ст. 81 ТК РФ;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Техникума;

- внесение предложений по совершенствованию работы Техникума.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ КАДРОВ

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Техникума.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Техникуме.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Техникуме.

2.5. При заключении трудового договора впервые после 2021 г. трудовая книжка оформляется работодателем в электронном виде.

2.6. Трудовой договор с работником Техникума заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника

только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником Техникума оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе: объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;
- не допускать нарушений трудового законодательства: установленных норм труда и отдыха, правил наложения дисциплинарных взысканий, правил предоставления льгот и гарантий, иных положений законодательства;
- не допускать массового сокращения численности работников, кроме случаев ликвидации Техникума;
- осуществлять работу по аттестации педагогических работников;
- вновь принятых работников знакомить под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в Техникуме;
- извещать работников Техникума об изменении существенных условий труда: режима работы, учебного плана, изменения штатного расписания и т.д. не позднее, чем за два календарных месяца до их введения;
- установить учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с Советом трудового коллектива до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в новом учебном году;
- установить учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на общих основаниях, и передать на этот период для выполнения другим педагогическим работникам;
- разрабатывать учебное расписание не позднее, чем за 10 дней до начала учебного периода;
- предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию;
- обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Техникума, в том числе режим труда и отдыха;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- создавать и сохранять благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

2.12. Представитель Совета трудового коллектива обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением руководителем Техникума трудового законодательства;
- контролировать выполнение настоящего коллективного договора.

2.13. Работодатель организует за счет Техникума подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы Техникуму, повышение

квалификации своих работников, осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.14. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией Техникума.

2.15. Представлять не менее чем за три месяца в органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.16. Работодатель осуществляет предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.17. С целью использования внутренних резервов работодатель:

- отказывается от найма работников до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- в первую очередь проводит сокращение штатов по вакантным должностям;

- не допускает увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.18. Работодатель и работники вправе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Привлечение работника к работам, не предусмотренным его трудовым договором, осуществляется строго в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.19. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева». Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, отражается в трудовых договорах с педагогическим работником.

3.3. Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Исключение: изменение объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за

дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

3.6. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника (ст.ст. 60.2, 151 ТК РФ).

3.7. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.8. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора с педагогическим работником допускается, как правило, только на новый учебный год и в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа учебных групп, количества учащихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

3.9. Рабочее время работников Техникума определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором. Работникам Техникума устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для отдельных категорий (должностей) инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, может устанавливаться 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю 8 часов в день, педагогическим работникам 36-часовая рабочая неделя с продолжительностью рабочего дня 6 часов, учебная нагрузка определяется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

3.10. По соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии, может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

3.11. В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса Российской Федерации для работников, занимающих должности главного бухгалтера и заместителя директора по АХЧ, устанавливается ненормированный рабочий день.

3.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Техникуму, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися (студентами), в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.14. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.15. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства, не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

3.16. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурящего работника.

Работники привлекаются к дежурству с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя на основании утвержденных списков и графика дежурств.

Инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, при привлечении их к дежурству в выходные и праздничные дни должны быть письменно ознакомлены со своим правом отказаться от такого дежурства.

Оплата за дежурство производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации или по желанию работника ему предоставляется отгул.

3.17. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.19. Педагогическим работникам предоставляется отпуск 56 календарных дней.

3.20. За работу с ненормированным рабочим днем предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью, указанной в Приложении № 1 к настоящему коллективному договору.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков (педагогическому персоналу основной оплачиваемый отпуск предоставляется в летний период), утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

3.22. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников Техникума.

3.23. В каникулярное время Техникум работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.24. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

3.25. По приказу директора Техникума на основании заявления работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней, если более длительный срок отпуска не установлен действующим законодательством.

По заявлению работника директором Техникума предоставляется краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы до 5 дней в следующих случаях:

- со свадьбой работника или его детей;
- смертью родственников;
- переездом на новое место жительства.

3.26. Педагогическому персоналу не реже чем через каждые 10 лет непрерывного преподавательской работы предоставляется длительный отпуск («Творческий отпуск») сроком до одного года. Право на длительный отпуск до одного года имеют педагогические работники замещающим должности, указанные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678), которые трудятся в организациях, ведущих образовательную деятельность (ст. 335 ТК РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда в ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева».

4.2. Директор Техникума обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда в ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В.Яковлева».

4.3. Замещающим временно отсутствующих работников педагогическим работникам производится почасовая оплата.

4.4. Представитель Совета трудового коллектива принимает участие в работе комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, на выделение материальной помощи, на поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, юбилеям и т.д.

4.5. Работодатель обязан знакомить работников Техникума с условиями оплаты труда, тарификацией.

4.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц с зачислением ее на банковские карточки работников - 20 числа текущего месяца (аванс); 5 числа последующего месяца (расчет).

4.7. Работодатель обязан производить оплату рабочих дней нахождения работника на курсах повышения квалификации по направлению Техникума.

4.8 При приеме на работу сотрудника с квалификационной категорией учителя на должность «Преподаватель», оплату производить как за квалификационную категорию преподавателя, согласно Положения об оплате труда Техникума.

5. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

5.1. За нарушение трудовой дисциплины работодатель может применять дисциплинарные взыскания согласно ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Работники, совершившие дисциплинарные проступки, могут лишаться премий и вознаграждений, социальных гарантий, утвержденных коллективным договором.

5.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.4. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Техникуме возлагаются на работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;

- средствами индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одеждой, обувью, согласно утвержденных норм;

- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. При выполнении отдельных видов работ, при которых спецодежда приходит в негодность до установленного срока носки, составляется акт на списание, работнику выдается новая спецодежда за счет средств работодателя;

- организацию надлежащего контроля и учета за выданной работнику специальной одеждой, специальной обувью и индивидуальными средствами защиты;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля уполномоченными лицами состояния охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение медицинского предрейсового осмотра водителей транспортных средств с обследованием на употребление алкоголя и наркотиков;

- проведение обследований работников при подозрении на употребление алкоголя или наркотиков с составлением протокола контроля трезвости. При несогласии работника с медицинским освидетельствованием в здравпункте, обследуемый может пройти повторное освидетельствование в кабинете алкогольной экспертизы при областной наркологической больнице по адресу: г. Челябинск, ул. 40 лет Октября, д. 36, в течение двух часов с момента освидетельствования;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников.

6.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшая в негодность по вине работника одежда и обувь ремонтируются или приобретаются работником за свой счет. В случае увольнения работника или перевода его на работы, которые не требуют использования индивидуальных средств защиты и специальной одежды, если срок полученной им спецодежды и индивидуальных средств защиты не истек, то работник обязан сдать средства индивидуальной защиты и спецодежду в день увольнения или перевода. В противном случае работник обязан возместить работодателю остаточную стоимость спецодежды и иных средств индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с трудовым законодательством. В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.5. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Для организации общественного контроля за охраной труда на общем собрании работников Техникума избираются уполномоченные (доверенные) лица работников Техникума. Численность уполномоченных в количественном составе определяется исходя из численности работников Техникума, но не менее двух человек.

6.7. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. По каждому несчастному случаю на производстве администрация Техникума образует специальную комиссию по расследованию несчастного случая и предупреждению причин травматизма.

6.9. Беременным женщинам предоставляется возможность для прохождения медицинских обследований, которые не могут быть пройдены ими во внеурочное время, с сохранением заработной платы.

6.10. Беременные женщины, женщины, имеющие детей до 5 лет, детей-инвалидов до 16 лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам, работам в выходные дни, направляться в командировки.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума и осуществляет выплату работнику всех расходов, связанных с его направлением для повышения квалификации или переподготовки.

7.2. Работодатель обязуется организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест работодатель осуществляет опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

7.4. Работодатель осуществляет начисление на заработную плату работников и перечисление во внебюджетные фонды страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, медицинское страхование, страхование от несчастных случаев. Работнику оплачивается время его нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством на основании листка нетрудоспособности.

7.5. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем, связанным с производством, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность переподготовки, трудоустройства, а также устанавливаются льготные условия и режим работы.

7.6. Повышение квалификации руководителей структурных подразделений и педагогических работников проводится не менее одного раза в 5 лет.

Лица, повышающие свою квалификацию, освобождаются от работы, и на время обучения за ними сохраняется среднемесячная заработная плата.

7.7. Работодатель организует питание работников в столовой Техникума.

8. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Положения коллективного договора распространяются на всех работников Техникума, состоящих с ним в трудовых отношениях.

8.2. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, реорганизации в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с директором Техникума.

8.3. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

8.4. При реорганизации или смене формы собственности Техникума любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

8.5. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.6. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

8.7. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Техникума.

8.8. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

8.9. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.10. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социальных, трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения и по согласованию Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. Работодатель обязуется предоставлять Профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушений обычного режима деятельности Техникума, выделять для этих целей помещение в согласованном порядке и сроках.

9.6. Работодатель обязуется перечислять ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы.

9.7. Работодатель обязуется предоставлять в установленном порядке Профсоюзному комитету информацию о деятельности Техникума для ведения переговоров и осуществления контроля соблюдения коллективного договора.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профсоюзный комитет представлять их интересы.

10.2. Осуществлять контроль:

- соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильности расходования фонда заработной платы, стимулирующего фонда заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов Техникума;
- правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей;
- контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- правильности и своевременности предоставления отпусков и их оплаты;
- соблюдения порядка аттестации педагогических работников.

10.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

10.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.5. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Техникуме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились о том, что:

11.1.1. Рассматривают в 7-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.1.2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.1.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Контроль выполнения коллективного договора стороны осуществляют в согласованных порядке, формах и сроках. Профсоюзный комитет ежегодно отчитывается о ходе выполнения коллективного договора на собрании работников Техникума.

11.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Работодатель в установленном законами порядке обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении Техникума, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях в деятельности Техникума.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем
с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска

1. Главный бухгалтер – 14 календарных дней в год
2. Заместитель директора по АХЧ -14 календарных дней в год