



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»



ПОЛОЖЕНИЕ

об инструктивно-методическом совещании при директоре
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Челябинск, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Зам.директора по УР Казаковой Т.И.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" сентября 2021 № 158

**ПРИНЯТО С
УЧЕТОМ**

Совета Учреждения.

Протокол от «26» сентября 2021 г № 3

**МНЕНИЯ
ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ**

«01» марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи ИМС при директоре	4
3 Состав и организация работы ИМС при директоре.....	5

1 Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность инструктивно-методического совещания (далее - ИМС) при директоре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева» далее - техникум.

1.2. В соответствии со ст.26 п. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» управление техникумом осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.3. Одной из форм единоначалия является ИМС при директоре.

1.4. Основной формой деятельности ИМС являются заседания. Заседания могут быть плановые (в установленные дни) и внеплановые.

Внеплановые ИМС проводятся по мере их необходимости или в случае рассмотрения и решения неотложных вопросов. Внеплановые ИМС могут быть проведены по инициативе директора или по предложению любого из участников ИМС, согласованному с директором. Все участники ИМС оповещаются секретарем о заседании внепланового ИМС.

2 Цели и задачи ИМС при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства области образования.

2.2. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в техникуме.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в техникуме.

2.5. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.

2.6. Предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.7. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.8. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.9. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности техникума.

2.9. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.7. ИМС при директоре рассматривает следующие вопросы:

- анализ и организация учебной работы;
- анализ и организация учебно-воспитательной работы;
- анализ и организация научно-методической работы;
- анализ и организация учебно-производственной и технической оснащенности;
- анализ и организация профориентационной работы;
- анализ и организация взаимодействия с социальными партнерами;
- анализ и организация информатизации техникума;
- анализ и организация работы медиацентра;
- анализ и организация кадровой работы;
- анализ и организация финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ и анализ перспектив развития техникума, науки и экономической деятельности.

3 Состав и организация работы ИМС при директоре

3.1. На ИМС при директоре присутствуют:

- члены администрации техникума;
- педагогический коллектив;
- представители всех вспомогательных отделов;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На ИМС могут быть приглашены:

- представители различных организаций;
- социальные партнеры;
- преподаватели, работающие по совместительству в техникуме;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на ИМС могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. ИМС с заместителями директора и руководителями структурных подразделений проходит ежедневно в кабинете 107 в 8.15.

Общее ИМС трех образовательных комплексов проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы техникума (1 среда) в 15.30. Для Машиностроительного образовательного комплекса в режиме офлайн, Гагаринского и Пограничного образовательного комплексов в режиме онлайн с трансляцией из 107 кабинета.

3.5. Продолжительность ИМС не более 1,5 часа.

3.6. Председатель ИМС – директор техникума. Секретарь педагогического совета является секретарем ИМС при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к ИМС с директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором техникума издается приказ.

