



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Челябинский государственный
промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
Е.Б. Валахов
26.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения квалификации по профессии
рабочего, должности служащего при освоении
профессионального модуля студентами получающими
среднее профессиональное образование по программам
подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Челябинск, 2021 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УПР Любченко Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" февраля 2021 № 158

**ПРИНЯТО С
УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Студенческого совета

Протокол от "01" февраля 2021 № 6

Совета родителей

Протокол от "02" февраля 2021 № 6

Совета Учреждения

Протокол от "26" февраля 2021 № 3

**ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ**

"01" марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего	5
3 Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии	6
4 Документы по присвоенной квалификации.....	9

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» (далее- Положение, Техникум) регулирует процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля студентам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденном приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513.

1.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен).

1.4. Квалификационный экзамен является формой внешнего, с участием работодателей, независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов.

1.5. Квалификационный экзамен проводится в техникуме для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе

профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2 Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего

2.1. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Студенты, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.5. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливает Техникум.

2.6. Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на предметно-цикловой комиссии Техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7. Студент, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

2.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает студенту право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

2.9. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3 Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии

3.1. По каждому профессиональному модулю, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, создается единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных модулей.

3.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

3.4. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне Техникума (по согласованию).

3.5. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии состоит из 5 человек.

3.6. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие функции:

- информирует студентов квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;
- оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационно-квалификационной комиссии;
- оформляет Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, книгу регистрации выдаваемых документов о квалификации.

3.7. К аттестации на заседании аттестационно-квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: прохождение теоретического междисциплинарного курса и практики: учебной и производственной (по профилю специальности) или производственной (по профилю специальности), каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

3.8. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю: учебные кабинеты, мастерские и лаборатории,

программы, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы .

3.9. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит студентов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.10. Время выполнения задания не превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

3.11. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов экзаменаторов.

3.12. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;

- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.13. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие студента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов

принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

3.14. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого студента аттестационно-квалификационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

3.15. По результатам профессионального обучения аттестационно-квалификационной комиссией присваивается разряд или класс, категория.

3.16. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке студента. Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии и секретарь. В протоколе фиксируются:

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;
- решение об освоении программы профессионального обучения с присвоением квалификации.

3.17. В случае если студент не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный Техникумом период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

4 Документы по присвоенной квалификации

4.1. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

4.2. Техникум самостоятельно устанавливает образец выдаваемого СВИДЕТЕЛЬСТВА о профессии рабочего, должности служащего, порядок его

заполнения и выдачу. Техникум при определении порядка заполнения, учет и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего , также предусматривает порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в Техникуме постоянно , в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца, оно является документом установленного образца, разработанного в Техникуме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7B5950064AD3EB940A2651AA5E26E88
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022