



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

«13»июня 2023 г.

№ 505

г. Челябинск

**«Об утверждении и введении
в действие Положений регламентирующих
деятельность методической службы
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»**

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета Учреждения (протокол № 7 от 12.04.2023 года), Совета родителей (протокол № 8 от 10.04.2023 года) и Студенческого совета (протокол № 8 от 11.04.2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения и ввести в действие с 13 июня 2023 года:
 - 1.1. Положение о методической службе ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.2. Положение о Педагогическом совете ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.3. Положение о Методическом совете ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.4. Положение о Совете Учреждения ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.5. Положение о научно-исследовательском объединении студентов ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.6. Положение об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».
2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. обеспечить размещение Положений на официальном сайте техникума в разделе документы не позднее 23.06.2023 г.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам. директора по НМР Годлевскую Е.В.

Приложение:

- 1.1. Положение на 7 листах в 1 экз.
- 1.2. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.3. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.4. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.5. Положение на 47 листах в 1 экз.
- 1.6. Положение на 6 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Е.Б. Валахов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. ЯКОВЛЕВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее - ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»).

1.2. Совет Учреждения создан в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.12 Устава ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

1.3. Совет Учреждения создается с целью определения направлений и приоритетов развития ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева», совершенствования и развития нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»;
- приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»;
- локальными актами техникума;
- настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о Совете ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» (далее – Положение) регулирует порядок формирования, основные направления деятельности и регламент работы Совета ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

2.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации, работников и обучающихся ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Совет Учреждения избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения в количестве 13 человек сроком на 5 лет. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- представители всех категорий работников;
- представители обучающихся;
- представители заинтересованных организаций в равных долях.

3.2 Члены Совета Учреждения избираются на Конференции открытым голосованием.

3.3 Председателем Совета является директор Учреждения.

3.4 Из состава Совета Учреждения на первом заседании избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

3.5 Досрочные перевыборы Совета проводят по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия из состава Совета более 1/3 его членов.

3.6 Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем Совета.

3.7 Заседание Совета правомочно, если на этом заседании присутствует более половины членов Совета.

3.8 Решения по вопросам компетенции Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.9 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

3.10 Разграничение полномочий между Советом и директором Учреждения определяется Уставом Учреждения.

3.11 Отчет о работе Совета Учреждения на Конференции работников и обучающихся Учреждения проводится один раз в год.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В компетенцию Совета входит:

- рассмотрение и принятие решения о созыве и проведении Конференции, определение порядка её проведения;
- организация выполнения решений Конференций;

- разработка изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- участие в работе ревизионной комиссии;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- на обсуждение выносимых на Совет вопросов;
- на свободное право голоса при принятии тех или иных решений;
- на выход из Совета по уважительной причине.

5.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- выполнять принятые Советом решения;
- нести персональную ответственность перед Советом.

Приложение 1. Образец приказа о составе Совета Учреждения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум
имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 202__ г

№ _____

г. Челябинск

О составе
Совета Учреждения

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов педагогического и социально-экономического характера Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета Учреждения на 20-20 _____ учебный
год: Председатель – Фамилия И.О., директор Учреждения

Секретарь - Фамилия И.О., должность

Члены: Фамилия И.О., должность

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ

«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Е.Б. Валахов

Разослать в:

- 1- 1 комплекс-вдело
- 2- 1 комплекс-бухгалтерия
- 3- 1 комплекс-зам. директора по НМР

Исп. Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.

Приложение 2 – Образец протокола

ПРОТОКОЛ

00.00.202_ № 00

Заседания Совета Учреждения

Председатель: Фамилия И.О., должность

Секретарь: Фамилия И.О., должность

Присутствовали: кол-во человек

Повестка дня:

1....

2....

1.СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность - о...

1. ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность - о...

Итоги голосования

«За»-

«Воздержалось»-

«Против»-

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить...

2. ...

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия