



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

"03" сентября 2024 г.

№ 621

г. Челябинск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 1 от 02.09.2024 г.), Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.) и Студенческого совета (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03 сентября 2024 следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1).
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение 2).
 - Положение о порядке организации и осуществлении деятельности Центра карьеры (Приложение 3).
 - Положение о практической подготовке обучающихся (Приложение 4).
 - Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля студентами получающими СПО по программам подготовки специалистов (Приложение 5).
 - Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена (Приложение 6).
 - Положение о структурном подразделении Учебно-производственная работа (Приложение 7).
 - Положение о программе наставничества (Приложение 8).
 - Положение о платных образовательных услугах (Приложение 9).
 - Положение о цикловой комиссии (Приложение 10).
 - Положение об официальном сайте техникума (Приложение 11).
 - Положение об отделении инклюзивного образования (Приложение 12).
 - Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (Приложение 13).
2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. разместить настоящие Положение на официальном сайте техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Казакову Т.И.

Директор по ГБПОУ
«ЧПГПТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
29862F3955A81934C1E4F5B198B315B0
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 02.08.2023 до 25.10.2024

Е.Б. Валахов

ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ НА БАЗЕ ГБПОУ «ЧГПГТ ИМ. А.В.ЯКОВЛЕВА»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о МЦПК ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева» регулирует порядок организации образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг, ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева» (далее - техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- приказом № 01/3647 от 21.12.2015г. «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных бюджетных (автономных) профессиональных образовательных учреждений» Министерства образования и науки Челябинской области.

1.3 Многофункциональный центр прикладных квалификации (далее центр) является структурным подразделением техникума. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

1.4 Центр - осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.5 Образовательные программы профессионального обучения, реализуемые в Центре, разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в пределах определенных Уставом техникума и действующим законодательством.

1.7 Организационное и материально - техническое обеспечение Центра осуществляет техникум.

1.8 Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области.

1.9 Определения и сокращения используемые в Положении:

- **ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»;
- **Профессиональное обучение**- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- **Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего и должности служащего.
- **Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих**- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего;
- **Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- **Дополнительное профессиональное образование** - образование лиц, уже имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- **Программа повышения квалификации** специалистов направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- **Программа профессиональной переподготовки** специалистов направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- **Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;
- **Обучающиеся** – лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. К данной категории относятся слушатели – физические лица, осваивающие определенную договором образовательную программу;
- **Исполнитель** - Многофункциональный центр прикладных квалификаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинского государственного промышленно-гуманитарного техникума им.А.В.Яковлева»- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
- **Квалификация**- уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

2 ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Задачи Центра

2.1.1. Основные задачи Центра:

- 1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов

Российской Федерации;

2) подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и профессиональных организаций;

3) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.1.2. Кроме этого Центр решает иные задачи:

1) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и профессиональных организаций;

2) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

3) обеспечение доступности программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации) для различных социально демографических групп населения. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и профессиональных организаций города Челябинска и Челябинской области.

4) обеспечение профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения, путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;

5) повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы

или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

6) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговую деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическую деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора техникума, который издает приказ о назначении руководителя Центра, с указанием прав и полномочий;

Непосредственное руководство деятельностью осуществляет его руководитель.

Руководитель Центра подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

Руководитель Центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их

выполнение. Осуществляет работу в соответствии с должностной инструкцией.

Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать и реквизиты техникума.

Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями и установленные сроки;

- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Центром реализуются программы:

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации.

Сроки обучения по программам профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных профессиональных стандартов или квалификационных требований с учетом специфики профессии, необходимого уровня квалификации, сложности технологического процесса, мощности обслуживаемого оборудования и иных особенностей, связанных с осваиваемой профессией.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1. К освоению программ **профессионального обучения** допускаются лица различного возраста:

По программам профессиональной подготовки—по профессиям рабочих и должностям служащих ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

По программам переподготовки рабочих и служащих —имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего.

По программам повышения квалификации—имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

К освоению программ **дополнительного профессионального образования** допускаются лица:

По программам повышения квалификации -лица уже имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, с учетом имеющегося уровня образования и квалификации, копии документа, удостоверяющего получение профессии рабочего или должности служащего(для обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих),справки о том, что является студентом техникума или учеником школы (для обучающихся по программам профессиональной подготовки рабочего или служащего).

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора техникума на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Обучающимися Центра являются:

- обучающиеся техникума родственных профессий и специальностей желающих приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- незанятое население и работники находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- трудовые мигранты, вынужденные переселенцы (беженцы);
- сотрудники организаций различных организационно-правовых форм собственности, направленные на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

5.2. Права и обязанности, обучающихся Центра, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, принятыми руководством.

5.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра техникума в порядке, определяемом Уставом техникума;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

5.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся проводится квалификационной комиссией, утвержденной директором техникума, либо независимыми Центрами оценки и сертификации квалификации. Проведение итоговой аттестации может осуществляться специально создаваемыми комиссиями с участием заказчика образовательной и организации, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждает руководитель Центра.

5.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых устанавливается техникумом. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

5.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра привлекаются специалисты и руководители профессиональных организаций, предприятий, объединений и квалифицированные работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по

краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

Информация о реализуемых в МЦПК программах размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и на информационных стендах техникума.

Прием на обучение в МЦПК проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1 Финансирование МЦПК осуществляется за счет:

- средств, полученных от предприятий, отдельных юридических и физических лиц;
- средств служб (центров) занятости населения, распределяемых ими на основе проведения конкурсных процедур с последующим заключением договора;

6.2 Вопросы собственности, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами Техникума.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);

2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

7.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов Техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Техникума и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.