



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский государственный промышленно-
гуманитарный Учреждение имени А.В. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ЧГПГТ» им. А.В. Яковлева»



Е.Б. Валахов

20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В. Яковлева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет задачи первичной ветеранской организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее - ПВО), основные направления деятельности ПВО, состав и организацию ее работы.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Деятельность организации ветеранов строится на принципах добровольности ее членов, самоуправления и соблюдения законности в строгом соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95 г.
- Федеральным законом РФ «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.95 г.
- Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений» в ФЗ «О ветеранах» № 40-ФЗ от 02.01.02 г., и другими законами РФ.
- Уставом Учреждения.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ПВО государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее - Учреждение) является общественной организацией, создается в целях обеспечения работы с ветеранами Учреждения, обеспечения защиты их прав и законных интересов, оказания содействие руководству Учреждения в патриотическом, нравственном, профессиональном воспитании сотрудников и студентов на лучших традициях и опыте Учреждения.

3.2 Деятельность ПВО основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, демократии, законности и гласности.

3.3 В своей деятельности ПВО Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, организационно-распорядительными документами.

3.4 ПВО осуществляет постановку на учет ветеранов (нанесение в общий список ветеранов) своим решением по мере поступления от них заявлений, а также решает вопросы по выходу из ветеранской организации по письменным заявлениям членов организации или их исключению.

3.5 В состав ПВО могут входить ветераны труда, работающие к неработающие пенсионеры, пользующиеся авторитетом в коллективе и занимающие активную жизненную позицию, участвующие в общественной деятельности.

3.6 В своей работе ПВО тесно взаимодействует с отделом кадров.

3.7 К категории ветеранов Учреждения относятся работники, стаж работы которых в Учреждении составляет более 20 лет, независимо от того находятся ли они на заслуженном отдыхе или продолжают трудиться в Учреждении.

3.8 Деятельность ПВО Учреждения строится на принципах добровольности ее членов, самоуправления и соблюдения законодательства Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Широкое использование опыта ветеранов в целях патриотического и нравственного, профессионального воспитания молодежи.

4.2 Поддержание у ветеранов-пенсионеров чувства сопричастности к жизни коллектива организации, в которой они добросовестно проработали многие годы.

4.3 Содействие в решении социальных проблем ветеранов-пенсионеров Учреждения.

4.4. Обеспечение взаимодействия ветеранов Учреждения с общественными

организациями, в том числе с ветеранскими организациями, музеями.

4.5 Участие в лекционной деятельности среди студентов и работников Учреждения.

4.6 Чествование ветеранов в праздничные дни.

4.7 Написание и публикация личных воспоминаний о боевом, трудовом и спортивном пути отдельных ветеранов.

5.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Учет ветеранов Учреждения. Изучение условий жизни ветеранов Учреждения, внесение предложений руководству Учреждения по оказанию социальной и правовой защиты нуждающимся в ней ветеранам.

5.2. Участие в проведении в Учреждении тематических вечеров, встреч.

5.3 Обеспечение участия ветеранов в подготовке и проведении в Учреждении торжественных мероприятий, праздновании знаменательных и памятных дат.

5.4 Участие в работе комнаты боевой славы Учреждения (проведение экскурсий, создание экспозиций).

5.5 Организация и проведение лекций, бесед, встреч, круглых столов и других культурно-просветительских и воспитательных мероприятий.

5.6 Участие в работе Учреждения по воспитанию корпоративной культуры и патриотизма у студентов сотрудников, передача опыта и лучших традиций, содействие в профориентационной работе, проведении мероприятий, направленных на нравственное и профессиональное воспитание молодых преподавателей, сотрудников и студентов Учреждения.

5.7 Организация поздравлений ветеранов с юбилейными датами рождения и праздничными днями.

5.8 Координация волонтерского движения студентов Учреждения по работе с ветеранами.

6. ПРАВА ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Созывать собрания ветеранов, приглашать для участия в собраниях и свои заседания представителей администрации и профсоюзной организации.

6.2 Вносить предложения администрации и профсоюзной организации в пределах своих полномочий.

6.3 Принимать решения, носящие обязательный характер для ветеранов Учреждения, и рекомендательный характер для администрации и профсоюзной организации Учреждения.

6.4 Ходатайствовать о решении проблем ветеранов перед администрацией и профсоюзной организацией в форме направления выписки из протокола своего заседания с решением по заявлению ветерана и приложением копии его заявления.

6.5 Информировать трудовой коллектив Учреждения о своей деятельности в форме обращений, объявлений, приглашений, поздравлений, размещаемых на соответствующих стендах в здании Учреждения, на сайте Учреждения.

6.6 Председатель ПВО наделяется правом подписания протоколов заседаний, писем, обращений и других документов от имени ПВО.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Состав ПВО избирается в количестве 5 человек на общем собрании ветеранов Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2 Члены ПВО избирают из своего состава председателя и заместителя.

7.3 Председатель ПВО составляет план работы сроком на один год, который выносится на рассмотрение заседания ПВО и собрания ветеранов в конце календарного года. План работы утверждается председателем ПВО Учреждения.

7.4. Заседания ПВО проводятся не реже одного раза в полугодие. Ведет заседание его председатель.

7.5 ПВО, при решении соответствующих вопросов, приглашает на свои заседания представителей администрации, совета трудового коллектива и ветеранов (для рассмотрения их заявлений, пожеланий, ходатайств и просьб).

7.6 Общие собрания ветеранов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На обсуждения выносятся наиболее актуальные вопросы деятельности ПВО. Повестка дня и дата проведения собрания определяется по согласованию с администрацией Учреждения. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

7.7. ПВО информирует ветеранов о своей деятельности и планах работы на ежегодно проводимых собраниях ветеранов, принимает решение о дате их проведения.

Председатель ПВО:

- Обеспечивает выполнение решений ПВО, руководит текущей деятельностью ПВО;
- действует от имени организации ветеранов;
- обеспечивает выполнение плана работы и решений ПВО, организует деятельность
- ПВО ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами ПВО;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением принятых решений;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение ПВО.

Заместитель председателя ПВО:

- в отсутствие председателя ПВО выполняет его обязанности;
- в отсутствие или по поручению председателя ПВО проводит заседания ПВО;
- выполняет поручения председателя ПВО и решения ПВО.

Члены ПВО:

- участвуют в заседаниях и работе ПВО;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя ПВО.
- участвуют в мероприятиях, проводимых ПВО, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы ПВО,
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания ПВО;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- участвуют в заседаниях ПВО и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, выполняют поручения председатели и заместителя председателя ПВО.

7.8 Все члены ПВО исполняют свои обязанности на общественных началах.

Голосование о досрочном прекращении полномочий председателя ПВО проводятся:

- по инициативе самого председателя, выраженной в письменной форме;
- по инициативе более половины членов ПВО.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Прекращение деятельности ПВО осуществляется путем реорганизации или ликвидации по решению общего собрания ветеранов Учреждения.