



имени А. В. Яковлева

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум имени А.В.Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
Е.Б. Валахов
"26" февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе трудоустройства и связи с выпускниками

ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Челябинск, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурковым К.Г.

УТВЕРЖДЕНО ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Приказом директора от «26» апреля 2021 г. № 158
Совета Учреждения
Протокол № 3 от «26» апреля 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» марта 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цель и предмет деятельности Службы.....	5
3 Организация деятельности Службы.....	6
4 Управление Службой и контроль его деятельности.....	8
5 Заключительные положения.....	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о службе трудоустройства и связи с выпускниками (далее - Положение, Служба) создается на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им.А.В. Яковлева» (далее - Техникум) регулирует порядок содействия выпускникам техникума в трудоустройстве, а так же в трудоустройстве студентов на рабочие места производственной практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Минобразования России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Минобразования России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Решением Коллегии Рособразования от 23.11.2004 N 4 "О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан"
- Устава ГБПОУ «ЧГПТ им. А.В. Яковлева».

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников техникума и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.4 Служба взаимодействует с Главным управлением по труду и занятости населения, кадровыми службами предприятий и организаций, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями техникума.

1.5 Состав Службы ежегодно утверждается приказом директора

техникума. В состав Службы могут входить мастера производственного обучения, руководители практики, старшие мастера, заведующие отделениями.

1.6 Службу возглавляет руководитель, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.7 В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

2 Цель и предмет деятельности Службы

Главной целью Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума. В связи с этим Служба осуществляет:

2.1. Анализ потребностей предприятий и организаций Ленинского района и города Челябинска в специалистах по тем профессиям и специальностям, по которым ведется подготовка в техникуме.

2.2. Анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства «техникум -

промышленное предприятие», в том числе и для данного техникума.

2.3. Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

2.4. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями района и города.

2.5. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников техникума.

2.6. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.7. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, профессиям.

2.8. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.9. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, профессиональных проб, презентаций профильных организаций и т.п.).

2.10. Создание базы вакансий и базы резюме выпускников.

2.11. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности, профессии в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума, создание банка данных обучающихся и выпускников.

2.12. Взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов.

2.13. Ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте техникума.

2.14. Подготовка информации (отчетов) по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Службы в целом.

3 Организация деятельности Службы

3.1. В соответствии с решением директора техникума Службе предоставляется право:

– привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и профильные организации;

– участвовать в совещаниях и конференциях, организованных органами государственной власти, представителями профильных организаций - работодателей по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников учреждений образования;

– координировать деятельность структурных подразделений техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

– осуществлять сбор сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;

– проводить анкетирование по проблемам занятости среди обучающихся;

– проводить анализ трудоустройства выпускников техникума.

3.2. Свои обязанности Служба выполняет в соответствии с направлениями работы и структурой Службы.

3.2.1. Профессиональная ориентация:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента техникума;

- конструирование системы профориентационной работы;

- пропаганда уровня образовательной деятельности техникума;

- повышение качества контингента обучающихся (более высокий образовательный уровень);

- создание привлекательного образа техникума в городе, районе, области, возможностей трудоустройства в профильные организации;

- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

- организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, мастер-классы, Ярмарки вакансий и т.п.).

3.2.2. Маркетинговая деятельность:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг востребованности выпускников техникума и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

- аккумуляция данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в техникуме и размещение банка данных на сайте техникума.

3.2.3. Организация практической подготовки и дальнейшее трудоустройство:

- установление связи с потенциальными работодателями (в том числе в рамках дуального обучения)

- заключение договоров на практическую подготовку с профильными организациями, с организациями по направлениям подготовки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства);

- изучение возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проведение анкетирования);

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- организация и поддержка связи с выпускниками и молодыми специалистами в течение

последующих трех лет после окончания техникума

3.2.4. Консалтинговая деятельность:

- организация консультирования обучающихся выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству, службы занятости населения психолога, юриста;

- реализация системы адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов,

- обучение обучающихся технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

- организация взаимодействия обучающихся с наиболее успешными выпускниками техникума.

4 Управление Службой и контроль его деятельности

4.1. Непосредственное управление деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Оперативное управление осуществляет руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками.

4.3. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор техникума.

4.4. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора техникума.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.