



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

«13» июня 2023 г.

№ 505

г. Челябинск

**«Об утверждении и введении
в действие Положений регламентирующих
деятельность методической службы
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»**

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 7 от 12.04.2023 года), Совета родителей (протокол № 8 от 10.04.2023 года) и Студенческого совета (протокол № 8 от 11.04.2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения и ввести в действие с 13 июня 2023 года:
 - 1.1. Положение о методической службе ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.2. Положение о Педагогическом совете ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.3. Положение о Методическом совете ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.4. Положение о Совете Учреждения ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.5. Положение о научно-исследовательском объединении студентов ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
 - 1.6. Положение об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».
2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. обеспечить размещение Положений на официальном сайте техникума в разделе документы не позднее 23.06.2023 г.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам. директора по НМР Годлевскую Е.В.

Приложение:

- 1.1. Положение на 7 листах в 1 экз.
- 1.2. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.3. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.4. Положение на 5 листах в 1 экз.
- 1.5. Положение на 47 листах в 1 экз.
- 1.6. Положение на 6 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023

Е.Б. Валахов

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. ЯКОВЛЕВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета (далее – МС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» (п.34).

1.3 Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического обеспечения и инновационной деятельности с целью повышения эффективности и качества реализации образовательного процесса.

1.4 В своей деятельности МС взаимодействует с областными методическими объединениями (ОМО), образовательными организациями, институтами повышения квалификации и общественными объединениями.

1.5 В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
- нормативно – правовыми документами всех уровней по вопросам методической, учебной и воспитательной работы;

- приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;
- локальными актами техникума,
- настоящим Положением.

1.6 Методический совет ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева», техникума является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации учебно-методической работы в техникуме.

1.7 Методический совет формируется распоряжением директора техникума из числа заместителей директора, руководителей подразделений, заведующих отделений, методистов техникума, руководителей цикловых методических комиссий, Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8 Состав МС утверждается приказом директора техникума.

1.9 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является директор техникума, секретарем – методист техникума.

1.10 Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

1.11 Функции секретаря совета осуществляет методист техникума. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

1.12 Срок полномочий Методического совета – 1 год, заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

1.13 МС осуществляет свою работу по плану, утверждённому на заседании МС и отчитывается о результатах своей деятельности перед членами МС.

1.14 Документы и другие необходимые к заседанию МС материалы (доклад, содоклад, отчёт, справки и иная информация) предоставляются докладчиками за неделю до каждого заседания МС секретарю.

1.15 Все заседания МС оформляются протоколами, которые подписываются председателем, зам. директора по научно-методической работе и секретарём МС техникума.

1.16 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

1.17 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

1.18 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем, зам. директора по научно-методической работе и секретарем техникума.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Определение основных направлений, целей, задач и содержания учебно-методической работы по реализации программ СПО в ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева», техникум.

2.2 Направлениями деятельности Методического совета техникума являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;

- развитие и совершенствование:

- а) методического обеспечения реализации образовательных программ СПО, внедрение активных форм и методов обучения;

- б) методической и исследовательской работы цикловых методических комиссий в соответствии с требованиями ФГОС;

- обсуждение, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, учебно-программной документации по реализации ФГОС;

- рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в цикловых методических комиссиях;

- разработка научно обоснованных положений и методических рекомендаций по организации образовательного процесса в колледже в соответствии с утверждёнными образовательными стандартами;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта; повышение квалификации педагогического коллектива.

2.3 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.4 Задачи Методического совета:

2.4.1.1 Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов в соответствии с нормативными требованиями.

2.4.1.2 Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического

обеспечения образовательного процесса.

2.4.1.3 Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

2.4.1.4 Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.4.1.5 Организация проведения конкурсов, конференций, а также взаимодействия с другими учебными заведениями СПО с целью обмена опытом и инновационными образовательными технологиями.

2.4.1.6 Профессиональное становление начинающих преподавателей. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.4.1.7 Развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.4.2 Функциями МС являются:

- совершенствование качества подготовки обучающихся в процессе преподавания социально-гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин;
- руководство работой ЦК по направлениям подготовки, заслушивание отчетов и утверждение соответствующих планов и программ работы в установленном порядке;
- совершенствование форм промежуточной и итоговой аттестации по направлениям и специальностям, предусмотренным ФГОС СПО;
- организация и проведение учебно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов, конкурсов, выставок учебно- методических работ педагогов, учебно-методической литературы, видеофильмов, наглядных средств обучения;
- координация работы ЦК по совершенствованию форм работы учебных занятий;
- разработка рекомендаций по формированию требований к учебно- методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса;
- обеспечение координации работы с экспертными советами по специальностям ОМО областного и федерального уровня.

2.5 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическому совету ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»,

предоставляется право:

- запрашивать от структурных подразделений техникума информацию, необходимую для организации работы совета;
- давать рекомендации и поручения представителям отделений, ЦК и других структурных подразделений техникума по вопросам, входящим в компетенцию МС;
- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений техникума по вопросам учебно-методической работы техникума;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать применять передовые педагогические технологии, опыт, достижения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях.
- вносить предложения об улучшении качества учебного процесса в техникуме.
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе.

2.6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.12 настоящего Положения.

2.6.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

Приложение А

Форма приказа о методическом совете



имени А. В. Яковлева

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени
А.В. Яковлева»

П Р И К А З

«_____» _____ 2023 г №

г. Челябинск

«Об утверждении состава методического совета»

В целях обеспечения координации деятельности цикловых комиссий по учебно-методической работе и научно-исследовательской работе, повышения квалификации педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить состав Методического совета (МС) на 2023-2024 учебный год:

Председатель МС – Валахов Евгений Борисович, директор ГБПОУ «ЧГПГТ Им. А.В. Яковлева»;

Зам. председателя МС – Годлевская Елена Владимировна, зам. директора по НМР; Секретарь МС – Секерина Ирина Игоревна, методист;

Члены МС (Приложение 1, на 2 листах).

2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ГБПОУ

«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Е.Б.Валахов

Разослать в:

- 1- 1 комплекс - в дело
- 2- 1 комплекс - бухгалтерия
- 3- 1 комплекс - зам. директора по НМР

Исп. Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.

Приложение 1
к приказу №_____от «__»_____2023 г.

Приложение 1
к приказу №_____от «__»_____2023 г.

Состав методического совета

[illegible]