



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени
А.В. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ЧГПТ им. А.В. Яковлева»

Е.Б. Валахов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовании, расходовании и учете средств, полученных
от приносящей доход деятельности**

СМК- П. 09.02/02 - 2019

Челябинск, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Главный бухгалтер Вайсман Ольга Владимировна

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "30" апреля 20119 № 486

**ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ**

"30" апреля 2019г.

РЕДАКЦИЯ

вторая

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в государственном бюджетное профессиональном образовательном учреждении "Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева" (далее – техникум) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- Уставом ГБПОУ "ЧГПГТ им. А.В. Яковлева"

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья обучающихся воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные техникумом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом техникума.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые техникумом – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых

используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика – юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель - техникум, предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

2. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности техникума – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы техникума в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников техникума.

2.2. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Техникум может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного Советом техникума и директором;

2.3. Техникум в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации помимо оказания платных образовательных услугах вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительно-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- представление услуг парикмахерской ;
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся;
- независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Право техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за техникумом, в качестве стороны по договорам аренды выступают Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области и техникум как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за техникумом имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет техникума.

2.6. Техникум вправе осуществлять предоставлять жилые помещения в общежитиях для временного проживания иногородних граждан и граждан, направленных от сторонних организаций для краткосрочного проживания в городе Челябинск.

Заведующий общежитием совместно с заместителем директора по АХЧ осуществляет процесс расселения и материально-техническое обеспечение проживающих, ведёт учёт количества проживающих.

Ответственность за качество оказанных услуг, сохранность материальных ценностей, дисциплину проживающих несет заведующий общежитием.

2.7. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации техникум может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт техникума.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на расчетный счет техникума;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.8. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для техникума нецелесообразно.

3. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным министром образования и науки Челябинской области.

3.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации техникум имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части .

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль и ответственность

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренных Уставом Техникума, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией техникума.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом техникума, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение

произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), техникум несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников техникума;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Техникума несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, в техникуме и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в техникуме

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный бухгалтер представляет руководителям подразделений информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Челябинской области возложены контрольные функции.

4.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, директор техникума, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Наложение мер административной ответственности не освобождает техникум, директора техникума и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется техникумом на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации техникум руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым техникум предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым техникум предусматривает затраты.

5.4. К плану ФХД по средствам, полученным от оказания платных услуг производственной деятельности, предусмотренных Уставом техникума, должны прилагаться следующие документы:

- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- расчёт материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчёт стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности.

5.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться техникумом на создание других некоммерческих организаций.

5.6. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

5.7. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то составляется новый план ФХД и утверждается Министром образования и науки.

5.8. Доходы техникума, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД техникума по средствам от приносящей доход деятельности.

6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в Министерстве финансов Челябинской области. Если расчет производится в безналичной форме, то

техникум должен получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.2. Оплата Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренные Уставом техникума, в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу техникума.

6.3. При получении от Заказчиков (Потребителей) денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме техникум производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

- Положением Центробанка РФ № 373-п от 12.10.2011 г; «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005г. № 171 «Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

6.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.3., техникум осуществляет наличные денежные расчеты с Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренных Уставом техникума, с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Техникум выдаёт Заказчику (Потребителю) корешок приходного кассового ордера и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег, а приходный кассовый ордер хранит у себя.

Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий счет техникума. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

7. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, предусмотренных Уставом техникума, в устной форме или на сайте техникума, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы техникума.

7.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав техникума;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

7.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

7.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

Главный бухгалтер  /О.В. Вайсман /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023