



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум
имени А.В. Яковлева»



ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании, организации самостоятельной работы обучающихся
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Челябинск, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по НМР Годлевской Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" *февраля 2021 № 158*

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Студенческого совета
Протокол от "01" *февраля 2021 № 6*
Совета родителей
Протокол от "02" *февраля 2021 № 6*
Совета Учреждения
Протокол от "26" *февраля 2021 № 3*
Методического совета

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Протокол от "26" *февраля 2021 № 5*
"01" *марта 2021*

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Условия реализации самостоятельной внеаудиторной работы студентов	6
6 Планирование самостоятельной работы студентов.....	6
7 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8
8 Руководство самостоятельной работой студентов	9
9 Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов	9
10 Хранение выполненных студентами работ.....	10

1 Область применения

1.1 Положение регламентирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее - ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»).

1.2 Положение подлежит применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3 Самостоятельная работа студентов является обязательной частью содержания основных профессиональных образовательных программ специальностей/направлений подготовки. Принцип организации самостоятельной работы является единым для всех форм обучения.

2 Нормативное обеспечение

2.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 30 августа 2013 г. N 515-ЗО;
- Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, № 468;
- Методические рекомендации для преподавателей по организации самостоятельной работы студентов;
- Устав ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

2.2 К документам, используемым для организации самостоятельной работы, относятся:

- рабочий учебный план по специальности/направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса на текущий учебный год;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3 Определения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»;

ВСРС – внеаудиторная самостоятельная работа студентов

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование.

СР – самостоятельная работа;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦК – цикловая комиссия.

4 Общие положения

4.1 Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

4.2 В основе организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- студент должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- студент должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его компетентность.

4.3 Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

4.4 СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе техникума;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом и органами студенческого самоуправления.

4.5 Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда и т.д.

4.6 Затраты времени на подготовку к занятиям пропорциональны объему аудиторных занятий.

5 Условия реализации самостоятельной внеаудиторной работы студентов

5.1 Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута студента, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной СР;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых СР.

5.2 Технология организации СРС включает использование информационных и материально-технических ресурсов техникума.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРС включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического кабинета;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли СРС, и иные материалы.

5.3 Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРС определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

6 Планирование самостоятельной работы студентов

6.1 Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой учебной дисциплине.

6.2 При составлении учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на ВСР в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на ВСР по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам (модулям);
- объем времени, отводимый на ВСР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов.

6.3 Планирование объема времени, отведенного на ВСР по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания задания эмпирическим путем. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

6.4 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (модулю) при планировании содержания ВСРС преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

6.5 Распределение объема времени на ВСРС в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

6.6 Содержание ВСРС определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

Вид	Содержание
Для овладения знаниями	– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); – составление плана текста; – графическое изображение структуры текста; – составление электронной презентации; – конспектирование текста; – работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; – учебно-исследовательская работа; – использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
Для закрепления и систематизации знаний	– работа с конспектом лекции; – работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); – составление плана и тезисов ответа; – составление таблиц для систематизации учебного материала; – изучение нормативных материалов; – ответы на контрольные вопросы; – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); – подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; – составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
Для формирования умений:	– решение задач и упражнений по образцу; – решение вариативных задач и упражнений; – выполнение чертежей, схем; – выполнение расчетно-графических работ; – решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; – подготовка к деловым играм; – проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; – подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; – экспериментально-конструкторская работа;

	– опытно-экспериментальная работа; – упражнения на тренажере; – упражнения спортивно-оздоровительного характера. – Выполнение проектов
--	---

6.7 При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

6.8 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

6.9 Руководство разработкой СРС осуществляют председатели ЦК.

7 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1 Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации техникума);
- обеспечение информационной поддержки СРС: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание необходимых условий для СРС в библиотеке.

7.2 Активизация СРС при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы студентов;

7.3 Работа по учебно-методическому обеспечению СРС в техникуме включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СРС.

8 Руководство самостоятельной работой студентов

8.1 Руководство СРС осуществляют преподаватели техникума. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в техникуме проводит методический совет техникума.

8.2 При предъявлении видов заданий на ВСРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами ВСР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает:

- цель задания,
- содержание задания,
- сроки выполнения,
- ориентировочный объем работы,
- основные требования к результатам работы,
- критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины (модуля, МДК).

8.3 Во время выполнения студентами ВСРС и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.4 СР может осуществляться индивидуально или группами студентов, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений студентов.

8.5 В функции ЦК входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, по всем учебным дисциплинам (модулям, МДК);
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в техникуме;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем техникума;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга, в том числе виртуального, СРС по учебным дисциплинам.

8.6 В функции преподавателя входит:

- разработка учебно-планирующей документации с учетом СРС по учебной дисциплине (модулю, МДК);
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное доведение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

9 Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

9.1 Психолого-педагогическая сущность мониторинга СР выражается в организации и коррективке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

9.2 Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

9.3 Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник психологического наблюдения и т.п.;
- тестирование по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой УД, циклам УД, модулям, МДК;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента и т.д.

9.4 В качестве форм и методов контроля ВСРС могут быть использованы:

- обмен информационными файлами,
- семинарские занятия,
- зачеты,
- тестирование,
- самоотчеты,
- защита творческих работ и электронных презентаций и др.

9.5 Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте техникума, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

9.6 Контроль результатов ВСРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине (модулю, МДК) или в специально отведенное время (дифференцированный зачет, зачет, экзамен).

9.7 Критериями оценок результатов ВСРС являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных и общенаучных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- четкость и правильность выполнения поставленной задачи, оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

9.8 Студент, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю не допускается.

10 Хранение выполненных студентами работ

10.1 По результатам выполненных работ преподаватель оформляет отчет по каждой группе, в которой производит анализ работ с указанием количества запланированных и количества выполненных работ, ошибок, допущенных студентами в ходе выполнения работ, среднего балла, полученного студентами за выполнение работы.

10.2 Комплекты выполненных студентами самостоятельных работ вместе с отчетами хранятся в течение учебного года с момента выполнения в кабинетах соответствующих дисциплин. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и наглядных материалов в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023