



имени А. В. Яковлева

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум
имени А.В. Яковлева»



«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

И.И. Валахов

20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационном центре

ГБПОУ "ЧГПГТ им. А.В.Яковлева"

Челябинск, 2021 г

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель
профориентационного центра,
Жильцова И.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от "26" февраля 2021
№ 158

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ**

Совета Учреждения.
Протокол от «26» февраля 2021 г № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» марта 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Структура и кадровый состав Центра	5
3 Основные задачи Центра	5
4 Основные функции и направления деятельности	6
5 Содержание и формы деятельности Центра	7
6 Права, обязанности, отчетность Центра	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, а также порядок взаимодействия со сторонними организациями профориентационного центра (далее - Центр) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Техникум, Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;
- Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования (разработана в Центре профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования»)

1.3 Состав Центра ежегодно утверждается приказом директора техникума. В состав Центра могут входить педагогические работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие мастера, заведующие отделениями.

1.4 Службу возглавляет руководитель, который подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим и административным персоналом техникума.

2 Структура и кадровый состав Центра

2.1. Структура, состав и численность работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра утверждается приказом директора техникума.

2.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Центра осуществляется приказами директора техникума.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет руководитель Центра.

3 Основные задачи Центра

3.1 Методическое обеспечение и координация работ всех сотрудников техникума, связанных с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного контингента нового набора.

3.2 Укрепление системы профессиональной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.

3.3 Осуществление подготовки методического материала по реализуемым образовательным программам, изучение рынка труда.

3.4 Осуществление работы по совершенствованию методов и форм (экскурсии, групповые и индивидуальные занятия, тренинги, профориентационные встречи и др.) профориентационной деятельности.

3.5 Обеспечение доступности информации о техникуме, в том числе и на сайтах школ.

3.6 Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.

3.7 Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе, проведении вступительных испытаний и зачислении в состав контингента лиц, прошедших по конкурсу.

3.8 Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

3.9 Участие в организации методических семинаров (совещаний) с ответственными лицами от образовательных организаций г.Челябинска, а также с представителями школ и предприятий.

3.10 Проведение консультаций со школами.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Аналитическое направление включает: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов; анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения: составление планов работы; анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.

4.2 Информационно-диагностическое направление - создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно-информационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов; проведение информационно-диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций; проведение постоянно действующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации; создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

4.3 Научно-методическое направление - организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения: внедрение программ предпрофильной подготовки, профильного обучения; создание методических материалов по основным темам профориентации; оказание помощи по проблеме предпрофильной подготовки и профильного обучения по запросу; организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

4.4 Консультационное направление - оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

5 Содержание и формы деятельности Центра

5.1 В области координации работы по профессиональной ориентации: изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся; организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер классов передового опыта; участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

5.2 В области профориентационного просвещения: анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития в области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на рынке труда; сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов о ПОО, потребностях предприятий, хозяйств в квалифицированных кадрах; разработка и проведение специальных профориентационных курсов для обучающихся; организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций; информирование через средства массовой информации с современными видами производства, содержанием и перспективами развития профессий, их требованиями, предъявляемыми к человеку, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально-квалификационного роста.

5.3 В области профессионального консультирования: обеспечение установленного минимума профессиональных консультаций, оказываемых учащимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, самопознания, разрешения личностных проблем, формирования активной жизненной позиции, построения профессиональных проектов, достижения личностного и делового успеха; консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.

5.4 В области профессионального отбора и профессиональной адаптации: работа по изучению индивидуально-психологических качеств в рамках профориентации; проведение развернутой диагностики с целью построения профессионального и жизненного планов; выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств; организация личной траектории через систему профессиональной проб.

5.5 В области методического обеспечения: формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ; осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

5.6 В области информатизации профориентационной работы: создание единого информационного пространства для организаций, занимающихся вопросами профориентации, путем использования средств коммуникаций; создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков; создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу.

6 Права, обязанности, отчетность Центра

Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуга.

Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность с директором техникума;
- отчитывается за результаты своей деятельности перед директором техникума и руководителем областного методического объединения руководителей центров (отделов), осуществляющих профориентационную работу в системе среднего профессионального образования Челябинской области при ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» Областного интерактивного центра профориентации «Формула успеха».

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023